

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEPA San Blas

Código del centro

13004079

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 10:47:34

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	29-10-2025	12:00	PLATAFORMA TEAMS	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

CONCLUSIONES DEL CURSO ANTERIOR (BASADAS EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INTERNA)

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Se han elaborado los siguientes documentos a través de la plataforma Educamos CLM.: Proyecto Educativo, Programación general anual, Plan de mejora, Plan digital y Plan de evaluación interna. Por lo tanto se encuentran totalmente actualizados. El presente curso 2025 2026 se volverán a elaborar teniendo en cuenta las conclusiones del curso pasado.

Para el curso 2025 2026 revisaremos y actualizaremos el documento de Normas de Organización, convivencia y funcionamiento del centro.

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Se han realizado las reuniones que marca la normativa ajustándonos a las necesidades que hemos ido teniendo.

Se han reflejado los acuerdos de forma real en las actas las cuales se han compartido a través del Teams para favorecer el acceso a todo el profesorado.

Es correcto el clima de trabajo.

Poca participación de sus miembros.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA:

Se han realizado las reuniones que marca la normativa ajustándonos a las necesidades que hemos ido teniendo.

Se ha reflejado los acuerdos de forma real en las actas las cuales se han compartido a través del Teams para favorecer el acceso a todo sus miembros.

Es correcto el clima de trabajo.

Buena participación de sus miembros.

DEPARTAMENTOS Y EQUIPOS DIDÁCTICOS:

Como conclusiones señalar que se han realizado las reuniones precisas y se han reflejado los acuerdos de forma real en las actas.

Es correcto el clima de trabajo, se toman acuerdos de forma consensuada y se realiza un seguimiento de los mismos.

Se trabajan los temas tratados y debatidos en la C.C.P.

Se realiza un seguimiento de las programaciones didácticas y se realizan análisis de los resultados obtenidos en las enseñanzas.

Participan sus miembros/as en actividades de formación y perfeccionamiento.

Se elaboran materiales propios y repositorios de materiales didácticos. .

Se ha tenido en cuenta, en todo momento, la opinión de todos los miembros del departamento y se ha trabajado de forma colaborativa en muchos de los temas tratados.

Como propuesta de mejora para el curso 2025 2026 será conseguir el 100% de asistencia presencial o virtual a estas reuniones de todos los miembros de los departamentos y equipos. Incluida el aula de Herrera de la Mancha.

Mejorable la aportación de propuestas por parte de los miembros.

I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

Reuniones mensuales. Poco compromiso. Escasa iniciativa y participación. Buen apoyo por la jefa de estudios.

Propuesta de mejora: Dar a conocer el funcionamiento de la junta de delegados tanto en el

sector del profesorado como en el alumnado.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Se fomenta desde el equipo directivo un buen clima de trabajo y respeto entre el profesorado.

El profesorado también establece un buen clima de convivencia de trabajo y apoyo emocional con el alumnado.

Podemos decir que el clima de trabajo en el CEPA San Blas es muy positivo.

Propuestas de mejora:

Registrar las ausencias del alumnado en todas las enseñanzas.

Adaptación de los horarios lectivos a la realidad laboral del alumnado.

adulto. ESPAD de 18:00 a 21:00. Enseñanzas no formales 16:00 a 18:00.

Normas de clase uso del teléfono en clase, higiene, puntualidad, no comer (carteles, entrega de normas de convivencia al comienzo de curso).

Debido al alto nivel de abandono que nos encontramos en 1º ESPAD, consideramos que, a pesar del esfuerzo que hacemos los profesores que estamos con ellos para motivarles y que no abandonen, sería bueno hacer algún tipo de charla motivadora a principio de curso y que les refuerce la autoestima, por parte del D. de Orientación.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Seguir en la línea de ayuda y refuerzo positivo en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno. Partir de sus conocimientos previos, flexibilización de las programaciones a las características del alumnado.

Seguir evaluando la práctica docente del profesorado como hasta ahora y realizar un cuestionario de evaluación final a la totalidad del alumnado que incluya, entre otros: Reflexión sobre la dinámica del curso, problemas encontrados, aspectos positivos del curso.

Propuestas de mejora:

-Realizar por parte del tutor/a un seguimiento personalizado del alumnado mediante una ficha de registro de cada alumno compartida en Teams para que esté accesible al equipo docente.

-Promover actividades y proyectos que integren distintas áreas, fomentando el aprendizaje competencial.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

Muy buena labor de los tutores: Atención individualizada, tutorías adaptadas a los horarios laborales de los alumnos/as, seguimiento telefónico y a través de Educamos-CLM, corre-e, aulas virtuales, etc. Consideramos que todas estas medidas redundan en la mejora de los resultados académicos, como venimos observando. Trabajaremos en la misma línea.

Se ha dado una Orientación académica y laboral a todo el alumnado de ESPAD, cursos de acceso, prueba de acceso a la universidad e Inglés oficial y Formación Profesional.

Propuestas de mejora:

Incluir una hora semanal en ESPAD de atención con Orientación, que refuerce la atención tutoría.

Informar a la totalidad del alumnado de las medidas de inclusión a nivel de centro, de aula e individual ya que parece ser que solo las conoce el alumnado que las ha necesitado. Medidas de refuerzo, de individualización y personalización.

Ámbito III. Resultados escolares

Los resultados escolares han sido muy positivos. Seguir en la línea de: Atención individualizada, tutorías adaptadas a los horarios laborales de los alumnos/as, seguimiento telefónico y a través de Educamos-CLM, corre-e, aulas virtuales, etc. Consideramos que todas estas medidas redundan en la mejora de los resultados académicos, como venimos observando.

Ámbito IV. Procesos de evaluación ,formación y mejora

Muy buena acogida del curso de Inteligencia artificial con el 90% de participación del profesorado. Para el presente curso nos proponemos hacer dos cursos: uno de IA como continuación el curso pasado y otro de inteligencia emocional como base de nuestro proyecto Erasmus+.

Propuesta de mejora: Hacer coincidir las evaluaciones de Herrera con las de las demás aulas.

CONCLUSIONES DEL CURSO ANTERIOR (BASADAS EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN EXTERNA)

¿La supervisión de los Centros de Educación de Personas Adultas?"

Ámbito 1. Eficiencia de recursos en las enseñanzas que se imparten en los Centros de Enseñanzas de Personas Adultas

Propuestas de mejora:

- El centro debe registrar las ausencias de su alumnado en todas las enseñanzas que imparte, de manera sistemática.
- El centro debe fijarse, como objetivos, en reducir paulatinamente el porcentaje de ausencias en las enseñanzas que conducen un alto índice de ausencias, potenciar la presencialidad y así tratar de reducir el abandono y tener un mayor éxito en los aprendizajes y en la evaluación.
 - Mejora de las instalaciones, actualmente en proceso de traslado a un nuevo edificio.

Ámbito 2. Organización y funcionamiento de los Centros de Enseñanzas de Personas Adultas

Aspectos mejorables del centro según el alumnado

El alumnado ha señalado las siguientes áreas como susceptibles de mejora:

- Adaptación de los horarios lectivos a la realidad laboral del alumnado adulto.

Registro de la participación del alumnado en la acción tutorial

- Actualmente, no se realiza un registro formal de la participación del alumnado en las sesiones de acción tutorial.

Propuestas de mejora:

Para el Centro de cabecera y Aula de La Solana (2.5.1 y 2.5.2)

1. Formalizar el uso de instrumentos de autoevaluación y coevaluación

Aunque se ha detectado la presencia de estas prácticas en Aula del centro de cabecera, se recomienda:

- Diseñar y aplicar rúbricas, diarios de aprendizaje o cuestionarios de autoevaluación.
- Sistematizar su uso en todas las aulas y niveles para favorecer la metacognición del alumnado.

1. Documentar evidencias de buenas prácticas metodológicas

Crear un banco interno de buenas prácticas donde se recojan las dinámicas activas empleadas, las herramientas digitales utilizadas y estrategias inclusivas aplicadas. Esto servirá para:

1. Promover la formación entre iguales.
2. Facilitar la replicabilidad en otras aulas.
3. Impulsar la evaluación formativa y compartida

- Fomentar la evaluación continua y transparente, haciendo partícipe al alumnado

de los criterios de evaluación desde el inicio del curso.

- Visibilizar más claramente los procesos y resultados de evaluación compartida.

1. Ampliar el uso de herramientas digitales, aunque se reconoce el uso actual, se puede:

- Integrar plataformas como Genially, Edpuzzle o kahoot! para fomentar la gamificación y evaluación interactiva.
- Usar herramientas colaborativas como Padlet, Jamboard o Canva en actividades grupales.

2. Incluir sesiones estructuradas de atención tutorial

Incorporar en el horario sesiones específicas, aunque no obligatorias, donde se trabaje:

- La toma de decisiones académicas y profesionales.
- La gestión emocional y habilidades sociales, especialmente en adultos.

Específicas para AULA DE LA SOLANA(2.5.2)

1. Fortalecer el registro del seguimiento tutorial

- Aunque se realiza acompañamiento, se propone llevar **un registro** sistemático (ficha de seguimiento, notas internas, plataforma digital) para reflejar la atención tutorial.

2. Implementar visiblemente estrategias de autoevaluación

y
coevaluación

- No se evidenció su uso durante la visita. Se sugiere introducir prácticas como:
 - Cuestionarios de reflexión al final de proyectos.

- Escalas de valoración entre compañeros.
 - Exposiciones orales con retroalimentación grupal.
3. Desarrollar itinerarios personalizados de aprendizaje.
- Aprovechando la diversidad del alumnado, plantear actividades adaptadas a diferentes niveles dentro del aula, integrando:
 - Ritmos y estilos de aprendizaje.
 - Intereses personales y profesionales del alumnado adulto.

ASPECTOS GENERALES A REFORZAR

- Evaluación de impacto: Medir el impacto real de las metodologías activas y digitales en el rendimiento académico y la motivación del alumnado mediante encuestas, observación sistemática y resultados de aprendizaje.
- **Trabajo interdisciplinar:** Promover actividades y proyectos que integren distintas áreas, fomentando una visión global del aprendizaje.

Participación del alumnado en la planificación: Implicar más al alumnado en la planificación de actividades, favoreciendo el desarrollo de competencias clave como la autonomía y la responsabilidad.

Ámbito 3. Impacto de las enseñanzas en el alumnado.

Conclusiones del análisis de estos datos y evolución y propuestas de mejora al centro sobre el Ámbito 3.

En relación con el curso 2023-2024

Los mejores resultados a mayor nivel de módulo: Se observa que a medida que el alumnado avanza (de Módulo 1 a 4), los porcentajes de promoción y titulación tienden a mejorar, sobre todo en modalidad a distancia. En la modalidad a distancia presenta resultados positivos especialmente en Módulos 3 y 4, donde se indica un balance positivo de resultados.

La tasa de evaluación respecto a matrícula indica que la enseñanza está logrando fidelizar al alumnado, un punto muy favorable en educación de personas adultas.

Es mejorable la intervención en el Módulo 1, tanto presencial como a distancia, los resultados son más bajos, lo que puede deberse a: Dificultades iniciales de adaptación, en

el caso de presencial está condicionado por la variación del alumnado al tratarse de un aula en el centro penitenciario. En la distancia se puede contemplar el abandono temprano o falta de continuidad. Por ellos es necesario de Reforzar tutorización o metodologías motivadoras en niveles iniciales.

En relación con el curso 2024-2025

Hay un mayor rendimiento a medida que se avanza de módulo, especialmente en M2 y M3 en distancia.

El alumnado presencial muestra mejores resultados en niveles iniciales, lo que sugiere mayor acompañamiento y guía en etapas básicas.

El módulo M4 distancia acusa una bajada de rendimiento y participación, posiblemente por: Mayor dificultad de contenidos. Fatiga académica. Menor seguimiento tutorial.

Es mejorable la intervención en el Módulo 4 distancia, tanto presencial facilitando la adaptación de los contenidos al grupo de alumnos y realizar un acompañamiento desde la tutoría.

La enseñanza ESPA en el curso 2024/25 presenta un índice positivo general da resultados, especialmente en los módulos intermedios (M2 y M3) en modalidad a distancia y en el Módulo 1 presencial. Es necesario reforzar la motivación, el seguimiento y la orientación en los módulos iniciales y finales para reducir el abandono y mejorar los resultados.

Podemos concluir:

1. Alta participación y compromiso del alumnado en modalidad presencial (evaluación cercana al 100%).
2. Mejora sostenida en los resultados de promoción en los módulos intermedios (M2 y M3) en modalidad a distancia.
3. Módulo 1 requiere especial atención, ya que los resultados en distancia son bajos en ambos cursos (25% en 2023/24, y solo 20,69% en 2024/25).
4. Disminución en la evaluación real en 2024/25 en distancia (especialmente en M4), lo que puede reflejar abandono o dificultades de seguimiento.
5. Las enseñanzas acusan un índice positivo en módulos avanzados, lo que sugiere que el alumnado más persistente obtiene buenos resultados.

La enseñanza en ESPA muestra una tendencia positiva en los niveles avanzados, especialmente en la modalidad a distancia, donde se alcanzan buenos resultados de promoción y titulación. Sería recomendable reforzar el acompañamiento en los módulos iniciales para mejorar el rendimiento global.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Unificar criterios de recuperación y/o evaluación entre Departamentos.
 - Ajustar bien las temporalizaciones en ESPA/ESPAD, dependiendo del tiempo de que se disponga y del tipo de alumnado que tengamos.
 - Hay enseñanzas como las materias del CAGS o del curso de PAU, con temarios muy extensos y una carga horaria no muy grande. En el caso del curso de PAU, es muy complicado ver el temario de las materias con tan solo 2 horas.
 - Proponer la realización de tareas de evaluación online sobre ciertos contenidos en algunas enseñanzas como ESPAD, CAGS o curso de PAU.
 - Reestructurar los contenidos de los programas no formales relacionados con las TIC con el fin de hacerlos más atractivos al alumnado:

Propuesta de mejora / OBJETIVO	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Unificar criterios de recuperación y/o evaluación entre Dptos.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Jefes de Departamento. • Toma de decisiones en el seno de los Departamentos. • Aprobación de los cambios de criterios de evaluación y/o recuperación en las Programaciones Didácticas: 50%/50% tareas y prueba escrita para recuperar la materia de Lengua Castellana y Literatura de la ESPAD. • En el curso de CAGS, en las materias de inglés y Lengua, 70%/30% pruebas y actividades individuales y grupales. En las materias de Fundamentos de Matemáticas, Biología y Geología y Ciencias Ambientales, 60% Pruebas y 40% Actividades, tareas o trabajos. 	Mes de septiembre de 2025	Jefes de Departamento	Ninguno	Febrero y Junio
Ajustar bien las temporalizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los temarios y del 	Mes de	Docentes de los	Ninguno	Febrero y

en ESPA/ESPAD, dependiendo del tiempo de que se disponga y del tipo de alumnado que tengamos.	calendario de tutorías disponible en el cuatrimestre para ajustar lo prioritario y lo no prioritario a las temporalizaciones.	septiembre de 2025	distintos grupos . Jefes de Departamento		Junio
Hay enseñanzas como las materias del CAGS o del curso de PAU, con temarios muy extensos y una carga horaria no muy grande. En el caso del curso de PAU, es muy complicado ver el temario de las materias con tan solo 2 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Añadir una hora de refuerzo en la materia de Fundamentos de Matemáticas del CAGS. Añadir una hora de refuerzo en la materia de Matemáticas del curso de PAU. 	Desde inicio de curso	Equipo directivo Docente que imparte dichas materias	Ninguno	Junio
Reestructurar los contenidos de los programas no formales relacionados con las TIC con el fin de hacerlos más atractivos al alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Reorganizar los contenidos de los antiguos programas no formales de Ofimática y Nuevas Tecnologías, en los nuevos programas de Competencia Digital I y II. Añadir a dichos programas contenidos relacionados con la IA. 	Mes de septiembre de 2025	Profesorado del Ámbito C-T	Se amplían los recursos didácticos relacionados con la IA.	Junio

- Diseñar y sistematizar un cuestionario de valoración global para el 100% del alumnado, de aplicación anual a final del curso escolar. Reflexión sobre la dinámica del curso, problemas encontrados, aspectos positivos del curso. Propuestas de mejora.
- Promover actividades y proyectos que integren distintas áreas, fomentando el aprendizaje competencial.
- Aumentar una mañana más el curso de castellano para extranjeros. De tal forma que se quede 2 tardes y 3 mañanas.
- :

Propuesta de mejora / OBJETIVO	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar y sistematizar un cuestionario de valoración global para el 100% del alumnado, de aplicación anual a final del curso escolar. Reflexión sobre la dinámica del curso, problemas encontrados, aspectos positivos del curso. Propuestas de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del cuestionario. Pasarlo a todo el alumnado del centro. 	Enero Mayo	Equipo directivo	Google forms	Junio
Promover actividades y proyectos que integren distintas áreas, fomentando el aprendizaje competencial.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la responsable del Plan de Lectura del Centro. Diseñar una propuesta de actividad/proyecto que pueda integrar a todos los Departamentos (fanzine, Juglares del Siglo XXI, etc.) 	Primer cuatrimestre	Departamentos	Recursos digitales: canva, genailly	Junio
Aumentar una mañana más el curso de castellano para extranjeros. De tal forma que se quede 2 tardes y 3 mañanas.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer el siguiente horario para castellano para extranjeros: Lunes, martes horario de tarde Miércoles, jueves y viernes horario de mañana. 		Equipo directivo	Ninguno	Septiembre

- Incluir una hora semanal de atención con Orientación, que refuerce la atención tutorial.
- Adaptación de los materiales del AEPA de Herrera de La Mancha y crear un banco de recursos adaptados a la capacidad lectoescritora de este alumnado.

seleccionando temáticas relacionadas con sus intereses.

. Informar a la totalidad del alumnado de las medidas de inclusión a nivel de centro, de aula e individual. Ya que parece ser que solo las conoce el alumnado que las ha necesitado.

Medidas de refuerzo, de individualización y personalización. No saben hasta qué punto nos preocupamos por los resultados del alumnado.:

Propuesta de mejora / OBJETIVO	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir una hora semanal en ESPAD de atención con Orientación, que refuerce la atención tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> Indicar en el horario del alumnado, la hora de atención de la orientadora. 	Desde el inicio de curso	Equipo directivo	Ninguno	Junio
Adaptación de los materiales del AEPA de Herrera de La Mancha y crear un banco de recursos adaptados a la capacidad lectoescritora de este alumnado. seleccionando temáticas relacionadas con sus intereses.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de grupo de trabajo de los docentes del Aula de Herrera de La Mancha 	Durante el curso	Equipo docente Herrera de la Mancha	Ninguno	Junio
Informar a la totalidad del alumnado de las medidas de inclusión a nivel de centro, de aula e individual. Ya que parece ser que solo las conoce el alumnado que las ha necesitado. Medidas de refuerzo, de individualización y personalización. No saben hasta qué punto nos preocupamos por los resultados del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Charlas grupales a ESPAD, CAGS y PAU 	Durante el curso	Orientadora	Ninguno	Junio

Seguir en la línea de: Atención individualizada, tutorías adaptadas a los horarios laborales de los alumnos/as, seguimiento telefónico y a través de Educamos-CLM, corre-e, aulas virtuales, etc. Consideramos que todas estas medidas redundan en la mejora de los resultados académicos, como venimos observando.

. Que en la enseñanza de inglés básico y avanzado no formal del Aula de Herrera de La Mancha cese la fluctuación de alumnado (bajas y altas) a lo largo del curso (proponer una fecha límite para poder incluir a alumnado nuevo), ya que impide avanzar en la programación y propicia una mezcla de niveles entre el alumnado muy difícil de afrontar. :

Propuesta de mejora / OBJETIVO	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir en la línea de: Atención individualizada, tutorías adaptadas a los horarios laborales de los alumnos/as, seguimiento telefónico y a través de Educamos-CLM, corre-e, aulas virtuales, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimentar hoja de seguimiento. Horarios de ESPAD y PAU de 18:00 a 21:00. Control absentismo con llamadas telefónicas. Creación de aulas virtuales 	Durante el curso	Profesorado Equipo directivo Tutores	EDUCAMOSCLM, EXCELL, TELÉFONO	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dar a conocer el funcionamiento de la junta de delegados tanto en el sector del profesorado como en el alumnado.:

Propuesta de mejora	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer el funcionamiento de la junta de delegados tanto en el sector del profesorado como en el alumnado.	Informar al profesorado en el claustro y consejo escolar del fin del primer trimestre sobre las funciones de la junta de delegados. Dar a conocer al alumnado del centro del funcionamiento de la junta a través de los delegados.	Diciembre	Equipo directivo Delegados	Ninguno	Junio

. Registrar las ausencias del alumnado en todas las enseñanzas presenciales.

. Adaptación de los horarios lectivos a la realidad laboral del alumnado adulto. ESPAD de 18:00 a 21:00. Enseñanzas no formales 16:00 a 18:00.

. Normas de clase uso del teléfono en clase, higiene, puntualidad, no comer (carteles, entrega de normas de convivencia al comienzo de curso).

.- Debido al alto nivel de abandono que nos encontramos en 1º ESPAD, consideramos que, a pesar del esfuerzo que hacemos los profesores que estamos con ellos para motivarles y que no abandonen, sería bueno hacer algún tipo de charla motivadora a principio de curso y que les refuerce la autoestima, por parte del D. de Orientación. :

Propuesta de mejora / OBJETIVO	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptar de los horarios lectivos a la realidad laboral del alumnado adulto. ESPAD de 18:00 a 21:00. Enseñanzas no formales 16:00 a 18:00.	Establecer los horarios de ESPAD y de la PAU de 18:00 a 21:00.	Septiembre	Equipo directivo	Ninguno	Septiembre
Normas de clase uso del teléfono en clase, higiene, puntualidad, no comer (carteles, entrega de normas de convivencia al comienzo de curso).	Información por parte del tutor en la reunión de inicio de curso de las normas de aula y centro. Poner carteles informativos de estas normas.	Inicio de curso Durante el curso	Equipo directivo Profesorado Tutores	Carteles Normas de aula	Septiembre
Registrar las ausencias del alumnado en todas las enseñanzas.	Llevar a cabo el registro de faltas en todas las enseñanzas.	Durante todo el curso	Profesorado	Educamos CLM	Junio
Establecer charlas motivadoras a principio de curso y que les refuerce la autoestima, por parte del D. de Orientación.	Charlas de la orientadora el primer día de clase.	Inicio de curso	Orientadora	Ninguno	Set-oct Febrero

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer relaciones de colaboración con diversas entidades municipales: Ayuntamiento, Centro Social, Cáritas, Cruz Roja:

Establecer relaciones de colaboración con diversas entidades municipales: Ayuntamiento, Centro Social, Cáritas, Cruz Roja			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO. Con el ayuntamiento seguiremos manteniendo muy buena relación, especialmente con las Concejales de Educación y Bienestar Social.	Equipo directivo	Cuando sea necesario	Fin de curso
CASA DE LA JUVENTUD Y PROGRAMA EMPU-G	Equipo directivo	Cuando sea necesario	Fin de curso
SERVICIOS SOCIALES. Cuando se abren los periodos de inscripción vamos a los servicios sociales para informarles de las enseñanzas que tenemos y matricular así al alumnado interesado en función de sus necesidades. Mantener coordinación para el seguimiento de este alumnado.	Equipo directivo Orientadora	Plazos de admisión y matrícula	Fin de curso
S.O.I.L. Mantendremos coordinación con el Servicio de Orientación Laboral de Manzanares para que estén siempre al día de nuestros plazos de matrícula para que nos puedan enviar al alumnado que necesite formación. Además, asistiremos a sus charlas y talleres de Empleo público y privado.	Orientadora	Cada cuatrimestre	Fin de curso
CÁRITAS. Con Cáritas mantendremos también una relación muy fluida. Una vez al mes, se acercarán las responsables de Cáritas a nuestro centro para llevar un seguimiento de la asistencia de los alumnos que llevan, además de seguimiento telefónico.	Equipo directivo Orientadora	Plazos de admisión y matrícula	Fin de curso
ONCE. Nuestro centro actualmente tiene una alumna ciega. Por ello mantenemos coordinación con la responsable de la Once en Manzanares, que nos pregunta sobre la evolución de estos alumnos.	Equipo directivo Orientadora	Cuando necesitemos recursos u orientaciones	Fin de curso
CRUZ ROJA. Realizando, en este Centro, actividades de Primeros auxilios: Reanimación Cardiopulmonar, Oxigenoterapia, etc, encaminadas a la formación de nuestros alumnos de Formación Profesional.	Profesorado y equipo directivo	Según temporalización de F.P.	Fin de curso
I.E.S y E.F.A Mantener una estrecha coordinación con los equipos directivos y el orientador de los I.E.S para intercambiar información de los alumnos y de las enseñanzas ofertadas por ejemplo en F.P. Participamos en las actividades que organizan los I.E.S para orientar al alumnado de 4º.	Orientadora	Cuando sea necesario	Fin de curso
TALLER DE ORIENTACIÓN: Asistir a las reuniones mensuales del taller de orientación.	Orientadora	Mensual	Fin de curso
C.E.P.A . Mantener muy buenas relaciones con los equipos directivos de otros CEPAS cercanos.	Equipo directivo	Cuando sea necesario	Fin de curso
E.O.I. Coordinación con la Escuela de Idiomas de Valdepeñas ya que nuestros alumnos de That's English están inscritos aquí. Cuestiones como calificaciones, exámenes oficiales, pruebas de nivel son algunos de los asuntos que tratamos.	Directora, jefa de estudios y profesoras de Inglés	Durante todo el curso	Fin de curso
UCLM y UNED. Mantener coordinación con estas Universidades por la prueba de acceso a la universidad que damos en nuestro centro.	Equipo Directivo, Profesorado	Durante todo el curso	Fin de cuatrimestre
SEPECAM. Coordinación con la oficina de empleo del SEPECAM programa ACREDITATE.	Orientadora	Según resolución	Fin de cuatrimestre
Colaborar con la administración educativa desde el ámbito local hasta el estatal , en aquellas políticas educativas que benefician a nuestro alumnado e informar de la organización escolar y del proceso de enseñanza-aprendizaje a la administración.	Equipo directivo	Cuando sea necesario	Fin de curso
Participación de profesores y alumnos en actos conmemorativos que celebra el Ayuntamiento.	Equipo Directivo	Cuando el acto se produzca	Fin de cuatrimestre

Coordinación con las empresas del entorno más inmediato del alumnado.:

Coordinación con las empresas del entorno más inmediato del alumnado			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Visitas del alumnado a los centros de trabajo, con el objetivo de tomar contacto directo con los procesos productivos a la vez que las empresas muestren a los alumnos la actividad y gestión de la producción.	Equipo Directivo y profesorado	2º Trimestre Si la crisis sanitaria lo permite	Fin de curso
Elaboración de una base de datos sobre las alternativas de inserción laboral y ofertas en los sectores productivos del entorno en relación a las familias Profesionales que se impartan en el Centro.	Equipo Directivo y orientadora	2º Trimestre	Fin de curso
Programar salidas dentro de la localidad para fomentar el aprendizaje funcional y la inmersión lingüística de los alumnos de castellano para extranjeros.	Profesora	Todo el curso Si la crisis sanitaria lo permite	Fin de curso
Coordinación y colaboración con las residencias, centro ocupacional en los que nuestro alumnado va a realizar las FCT.	Equipo Directivo y profesorado	Durante todo el curso	Fin de FCT

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Participar en una o varias acciones formativas a nivel de centro online.
 - Establecimiento de un plan de formación para el profesorado en el centro en materia de convivencia e igualdad, resolución pacífica de conflictos y mediación, como temáticas trabajadas en el Proyecto Erasmus+ vigente.
 - Crear un grupo de trabajo para la elaboración y adaptación de los materiales del AEPA de Herrera de la Mancha a las características e intereses de su alumnado.
 - Seguir mejorando la competencia digital de los docentes con más cursos como el realizado sobre IA.
 - :

Propuesta de mejora	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en una o varias acciones formativas a nivel de centro online. Uno de ellos en materia de convivencia e igualdad, resolución pacífica de conflictos y mediación, como temáticas trabajadas en el Proyecto Erasmus+ vigente.	Realizar dos cursos. Uno sobre inteligencia artificial y otro sobre inteligencia emocional.	Durante el curso	Coordinador de formación y transformación digital. Directora	Plataforma Educamos CLM.	Octubre Junio
Crear un grupo de trabajo para la elaboración y adaptación de los materiales del AEPA de Herrera de la Mancha a las características e intereses de su alumnado.	Realización de un grupo de trabajo/seminario en Herrera de la Mancha.	Durante el curso	Equipo docente de Herrera de la Mancha.	Plataforma Educamos CLM.	Octubre

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Unificar criterios de recuperación y/o evaluación entre Departamentos.
 - Ajustar bien las temporalizaciones en ESPA/ESPAD, dependiendo del tiempo de que se disponga y del tipo de alumnado que tengamos.
 - Hay enseñanzas como las materias del CAGS o del curso de PAU, con temarios muy extensos y una carga horaria no muy grande. En el caso del curso de PAU, es muy complicado ver el temario de las materias con tan solo 2 horas.
 - Proponer la realización de tareas de evaluación online sobre ciertos contenidos en algunas enseñanzas como ESPAD, CAGS o curso de PAU.
 - Reestructurar los contenidos de los programas no formales relacionados con las TIC con el fin de hacerlos más atractivos al alumnado:

Propuesta de mejora / OBJETIVO	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Unificar criterios de recuperación y/o evaluación entre Dptos.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Jefes de Departamento. • Toma de decisiones en el seno de los Departamentos. • Aprobación de los cambios de criterios de evaluación y/o recuperación en las Programaciones Didácticas: 50%/50% tareas y prueba escrita para recuperar la materia de Lengua Castellana y Literatura de la ESPAD. • En el curso de CAGS, en las materias de inglés y Lengua, 70%/30% pruebas y actividades individuales y grupales. En las materias de Fundamentos de Matemáticas, Biología y Geología y Ciencias Ambientales, 60% Pruebas y 40% Actividades, tareas o trabajos. 	Mes de septiembre de 2025	Jefes de Departamento	Ninguno	Febrero y Junio
Ajustar bien las temporalizaciones en ESPA/ESPAD, dependiendo del tiempo de que se disponga y del tipo de alumnado que tengamos.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los temarios y del calendario de tutorías disponible en el cuatrimestre para ajustar lo prioritario y lo no prioritario a las temporalizaciones. 	Mes de septiembre de 2025	Docentes de los distintos grupos	Ninguno	Febrero y Junio
Hay enseñanzas como las materias del CAGS o del curso de PAU, con temarios muy extensos y una carga horaria no muy grande. En el caso del curso de PAU, es muy complicado ver el temario de las materias con tan solo 2 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Añadir una hora de refuerzo en la materia de Fundamentos de Matemáticas del CAGS. • Añadir una hora de refuerzo en la materia de Matemáticas del curso de PAU. 	Desde inicio de curso	Docente que imparte dichas materias	Ninguno	Septiembre
Reestructurar los contenidos de los programas no formales relacionados con las TIC con el fin de hacerlos más atractivos al	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganizar los contenidos de los antiguos programas no formales de Ofimática y Nuevas Tecnologías, en los nuevos programas de 	Mes de septiembre de 2025	Profesorado del Ámbito C-T	Se amplían los recursos didácticos relacionados	Septiembre

alumnado.	Competencia Digital I y II. Añadir a dichos programas contenidos relacionados con la IA.			con la IA.	
-----------	--	--	--	------------	--

Acercar al alumnado al funcionamiento de los órganos de gobierno. Explicarles su organización, sus funciones y hacerlos conocedores de las reuniones que mantenemos.:

Propuesta de mejora	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer el funcionamiento del claustro y del consejo escolar en el sector del alumnado.	Informar al alumnado en la junta de delegados del fin del primer trimestre sobre las funciones del claustro y del consejo escolar.	Diciembre	Jefa de estudios Delegados	Ninguno	Junio

- . Realizar por parte del tutor/a un seguimiento personalizado del alumnado mediante una ficha de registro de cada alumno compartida en Teams para que esté accesible al equipo docente.
- Equipos docentes: Establecer una hora semanal para reuniones de equipos docentes.
- Departamentos: Asistencia a las reuniones de Departamento independientemente del AEPA a la que pertenezcan o al horario laboral que tengan.
- . 2 horas para la coordinación del Equipo de FP.
- . Hacer coincidir las evaluaciones de Herrera con las de las demás aulas
- . Mayor participación de los miembros del departamento a la hora de aportar propuestas.
- . Simplificar algunos procesos como el seguimiento de las programaciones.:

Propuesta de mejora	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar por parte del tutor/a un seguimiento personalizado del alumnado mediante una ficha de registro de cada alumno compartida en Teams para que esté accesible al equipo docente¿	Elaboración en el seno de la CCP, de un documento en el que se registre la asistencia o en su caso, los motivos de la ausencia del alumnado así como la brecha digital.	Mes de septiembre de 2025	Jefes de Departamento Equipo directivo	Excel	Junio
Equipos docentes: Establecer una hora semanal para reuniones de equipos docentes.	Intentar cuadrar una hora dentro de las complementarias para que se reúna el equipo docente del curso de CAGS.	Mes de septiembre de 2025	Equipo directivo	Ninguno	Junio
Departamentos: Asistencia a las reuniones de Departamento independientemente del AEPA a la que pertenezcan o al horario laboral que tengan.	Posibilitar desde el equipo directivo una hora de reunión en la que todos los miembros de los departamentos puedan asistir. Hemos establecido martes 16:00-	Desde inicio de curso	Equipo directivo	Ninguno	Junio
Solicitar 2 horas para la coordinación del Equipo de FP.	Solicitar 2 horas para la coordinación del Equipo de FP.	Mes de septiembre de 2025	Equipo directivo	Ninguno	Junio
Hacer coincidir las evaluaciones de Herrera con las de las demás aulas	Hacer llegar a Herrera mediante la jefa de estudios el calendario de evaluaciones aprobados en la CCP.	Mes de septiembre de 2025	CCP	Ninguno	Junio
Mayor participación de los miembros del departamento a la hora de aportar propuestas.	Motivar y reforzar las propuestas y aportaciones de los distintos miembros.	Todo el curso	Miembros de los departamentos.	Ninguno	Junio
Simplificar algunos procesos como el seguimiento de las programaciones.	Realizar un documento que facilite el seguimiento de las programaciones que vayan cumplimentando los profesores en Teams.	Todo el curso	Miembros de los departamentos. CCP	Ninguno	Junio

Dar a conocer el funcionamiento de la junta de delegados tanto en el sector del profesorado

como en el alumnado.:

Propuesta de mejora	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer el funcionamiento de la junta de delegados tanto en el sector del profesorado como en el alumnado.	Informar al profesorado en el claustro y consejo escolar del fin del primer trimestre sobre las funciones de la junta de delegados. Dar a conocer al alumnado del centro del funcionamiento de la junta a través de los delegados.	Diciembre	Equipo directivo Delegados Orientadora	Ninguno	Junio

. Registrar las ausencias del alumnado en todas las enseñanzas presenciales.

. Adaptación de los horarios lectivos a la realidad laboral del alumnado adulto. ESPAD de 18:00 a 21:00. Enseñanzas no formales 16:00 a 18:00.

. Normas de clase uso del teléfono en clase, higiene, puntualidad, no comer (carteles, entrega de normas de convivencia al comienzo de curso).

.- Debido al alto nivel de abandono que nos encontramos en 1º ESPAD, consideramos que, a pesar del esfuerzo que hacemos los profesores que estamos con ellos para motivarles y que no abandonen, sería bueno hacer algún tipo de charla motivadora a principio de curso y que les refuerce la autoestima, por parte del D. de Orientación. :

Adaptar de los horarios lectivos a la realidad laboral del alumnado adulto. ESPAD de 18:00 a 21:00. Enseñanzas no formales 16:00 a 18:00.	Establecer los horarios de ESPAD y de la PAU de 18:00 a 21:00.	Septiembre	Equipo docente Herrera de la Mancha	Ninguno	Septiembre
Normas de clase uso del teléfono en clase, higiene, puntualidad, no comer (carteles, entrega de normas de convivencia al comienzo de curso).	Información por parte del tutor en la reunión de inicio de curso de las normas de aula y centro. Poner carteles informativos de estas normas.	Inicio de curso Durante el curso	Equipo directivo Profesorado Tutores	Carteles Normas de aula	Septiembre
Registrar las ausencias del alumnado en todas las enseñanzas.	Llevar a cabo el registro de faltas en todas las enseñanzas.	Durante todo el curso	Profesorado	Educamos CLM	Junio
Establecer charlas motivadoras a principio de curso y que les refuerce la autoestima, por parte del D. de Orientación.	Charlas de la orientadora el primer día de clase.	Inicio de curso	Orientadora	Ninguno	Set-oct Febrero

. Incluir una hora semanal de atención con Orientación, que refuerce la atención tutorial.

. Adaptación de los materiales del AEPA de Herrera de La Mancha y crear un banco de recursos adaptados a la capacidad lectoescritora de este alumnado. seleccionando temáticas relacionadas con sus intereses.

. Informar a la totalidad del alumnado de las medidas de inclusión a nivel de centro, de aula e individual. Ya que parece ser que solo las conoce el alumnado que las ha necesitado.

Medidas de refuerzo, de individualización y personalización. No saben hasta qué punto nos preocupamos por los resultados del alumnado.:

Incluir una hora semanal en ESPAD de atención con Orientación, que refuerce la atención tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> Indicar en el horario del alumnado, la hora de atención de la orientadora. 	Desde el inicio de curso	Equipo directivo	Ninguno	SEP
Adaptación de los materiales del AEPA de Herrera de La Mancha y crear un banco de recursos adaptados a la capacidad lectoescritora de este alumnado. seleccionando temáticas relacionadas con sus intereses.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de grupo de trabajo de los docentes del Aula de Herrera de La Mancha 	Durante el curso	Equipo docente Herrera de la Mancha	Ninguno	JUNIO
Informar a la totalidad del alumnado de las medidas de inclusión a nivel de centro, de aula e individual. Ya que parece ser que solo las conoce el alumnado que las ha necesitado. Medidas de refuerzo, de individualización y personalización. No saben hasta qué punto nos preocupamos por los resultados del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Charlas grupales a ESPAD, CAGS y PAU 	Durante el curso	Orientadora	Ninguno	JUNIO

- Emplear un lenguaje más comprensible para el alumnado, en el cuestionario de Evaluación interna.
- Intentar que no haya preguntas redundantes o muy parecidas en los cuestionarios.
- Citar a todo el alumnado un día y a una hora para que todos juntos, con la ayuda de un profesor/a, hagan el cuestionario. Esto evitaría que cada tutor tuviera que ir de manera individual ayudando a su alumnado a hacerlo.:

Propuesta de mejora	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Emplear un lenguaje más comprensible para el alumnado, en el cuestionario de Evaluación interna.	Redactar las preguntas en un lenguaje claro y conciso.	Al final de curso	Equipo directivo.	Plataforma Educamos CLM.	Junio
Intentar que no haya preguntas redundantes o muy parecidas en los cuestionarios.	Redactar las preguntas en un lenguaje claro y conciso.	Durante el curso	Equipo directivo.	Plataforma Educamos CLM.	Junio
Citar a todo el alumnado un día y a una hora para que todos juntos, con la ayuda de un profesor/a, hagan el cuestionario. Esto evitaría que cada tutor tuviera que ir de manera individual ayudando a su alumnado a hacerlo.	Poner un día en el mes de junio en el que la totalidad del alumnado respondiera al cuestionario.	Junio	Profesorado Alumnado	Educamos CLM.	Junio

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional

- Transformación digital

- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Nuestro centro de trabajo está compuesto por veintisiete profesores. En él se imparten numerosas enseñanzas como Educación Secundaria para adultos, cualificaciones y certificados profesionales de las familias profesionales estética y belleza, actividades físico deportivas y servicios socioculturales y a la comunidad, enseñanzas de Inglés Básico e Intermedio de Escuela de Idiomas, enseñanzas de programas no formales como el curso de acceso a ciclos formativos de grado Superior y a la Universidad, competencias digital y Adquisición y refuerzo de Competencias Básicas, castellano para extranjeros, inglés de iniciación, competencias clave nivel2.

Por toda esta variedad de enseñanza tenemos también un gran abanico de intereses y hacerlos coincidir en un proyecto de centro es bastante difícil, puesto que cada uno tiene objetivos y expectativas formativas distintas.

Dado que las actuaciones de formación persiguen la mejora de la calidad de la educación y de la práctica docente, es imprescindible tener en cuenta las propuestas de formación de los Departamentos y Equipos didácticos, identificadas en la Memoria final del curso anterior 2024/2025 y reflexionadas en las primeras CCPs.

Fruto de esta reflexión y habiendo realizado el diagnóstico de la competencia digital de nuestro centro, se ha llegado a la conclusión de continuar la línea de formación del centro hacia la mejora de la competencia digital, enfocando concretamente la actividad formativa en el uso y aprovechamiento de la IA: herramientas y recursos que nos proporciona y en línea del proyecto Erasmus+, nos proponemos realizar un curso sobre la importancia de la inteligencia emocional con el alumnado adulto.

Esta formación contribuirá a reforzar las metodologías activas a la vez que mejorará el clima de convivencia y la comprensión de las características de nuestro alumnado, aspectos básicos para conseguir unos buenos resultados escolares y mejorar la calidad educativa.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	10:00	60
2	10:00	11:00	60
3	11:00	12:00	60
4	12:00	13:00	60
5	13:00	14:00	60
6	16:00	17:00	60
7	17:00	18:00	60
8	18:00	19:00	60
9	19:00	20:00	60
10	20:00	21:00	60
11	21:00	22:00	60

- Particularidades del centro

Nuestro Centro de cabecera cuenta con tres Aulas, en La Solana, Membrilla y Herrera de la Mancha; esta última con horario de mañana, el resto con horario de tarde. Esta particularidad, dificulta las reuniones de claustro, teniéndolas que celebrar de 14:00 a 16:00;

Por otra parte, hemos conseguido que tanto a las reuniones de departamentos y de CCP, puedan asistir todos sus miembros, sea cual sea el aula a la que pertenezcan.

- Horario de atención a padres

No existen datos.

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Visita al Congreso y al Senado	Actividades extraescolares en horario lectivo

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La jornada escolar del centro cabecera y de las aulas de Membrilla y La Solana es de lunes a jueves de 16:00 a 21:00 y los viernes de 09:00 a 14:00.

El aula de Herrera de la Mancha es de 09:00 a 14:00.

La elaboración del horario del centro se ha realizado teniendo en cuenta los siguientes criterios:

* La demanda y necesidades de nuestro alumnado.

* Los espacios que nos ofrecen los distintos centros.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alhambra Borja, Pablo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Barrientos García, María del Carmen	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Caba Parada, Lucas	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.DEPARTA	null
Camacho Gómez, Patricia	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Cañadas Lizano, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - J.DEP.OR - DIRECTOR	null
Cruz de la Rubia, Esther	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Torre Pérez, Raquel de la
Domínguez Fernández Arroyo, José Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.DEPARTA	null
Donoso Gómez, Evangelina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.EST.ADJ	null
García Diego, María José	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
García Gómez, Antonia	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Guerrero Luchtenberg, César Leonardo	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	COR.FT.DIG - C.PREV.	null
Jiménez Tello, Ana María	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Martín Sánchez, Elena	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Pardilla Condés, Gloria María	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Rodríguez Rodríguez, Luis Manuel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	null	null
Roldán Martos, Rebeca	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	García Gómez, Antonia
Ruiz García, Vicenta	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	RESP. AEXT	null
Sánchez García, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Torre Pérez, Raquel de la	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Torres Martínez, José Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Villodre Grueso, Raúl	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.DEPARTA	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Caba Parada, Lucas	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.DEPARTA	null
Cañadas Lizano, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - J.DEPOR - DIRECTOR	null
Domínguez Fernández Arroyo, José Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.DEPARTA	null
Donoso Gómez, Evangelina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.EST.ADJ	null
García Diego, María José	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Martín Sánchez, Elena	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Pardilla Condés, Gloria María	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Villodre Grueso, Raúl	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
2º MANZANA	Caba Parada, Lucas
AP.ESPAD H	Caba Parada, Lucas

EEII I 1	Camacho Gómez, Patricia
EEII II 1	Camacho Gómez, Patricia
ING CD HER	Camacho Gómez, Patricia
1º MANZANA	Cruz de la Rubia, Esther
1º HERRERA	Donoso Gómez, Evangelina
3º MANZANA	García Diego, María José
ING EF MEM	García Gómez, Antonia
ING AB SOL	Jiménez Tello, Ana María
INGLÉS A2	Martín Sánchez, Elena
4º MANZANA	Pardilla Condés, Gloria María
ING AB HER	Camacho Gómez, Patricia
AP.ESPAD S	Jiménez Tello, Ana María
ING EF SOL	Jiménez Tello, Ana María
EEII I 2	Sánchez García, María Jesús
EEII II 2	Sánchez García, María Jesús
EEII I 3	Alhambra Borja, Pablo
EEII II 3	Alhambra Borja, Pablo
CD I SOL	Ruiz García, Vicenta
EEII I 4	Torres Martínez, José Javier
EEII II 4	Torres Martínez, José Javier
CD II SOL	Ruiz García, Vicenta
CD I MANZ	Caba Parada, Lucas
CAST HERR	Donoso Gómez, Evangelina
CASTE SOL	Jiménez Tello, Ana María
CD II MANZ	Rodríguez Rodríguez, Luis Manuel
CD I MEMBR	Ruiz García, Vicenta
CD II MEMB	Ruiz García, Vicenta
C.CLAVE N2	Villodre Grueso, Raúl
CASTE MANZ	Domínguez Fernández Arroyo, José Ángel
PAU 25	Barrientos García, María del Carmen
CCBB II	Cruz de la Rubia, Esther
CPC INGLÉS	García Gómez, Antonia
CAGS C	Barrientos García, María del Carmen
INGLÉS A1	García Gómez, Antonia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación

Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
Biblioteca	Semanal, según horario
Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
Convivencia	Semanal, según horario
Erasmus+	Semanal, según horario
Riesgos Laborales	Semanal, según horario
Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

En todo el ámbito de actuación del CEPA San Blas, se realizan actividades encaminadas a la consecución de los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los grupos a los que van dirigidos y las capacidades que se pretenden desarrollar.

Objetivos:

1. Ampliar oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del aula.
2. Mejorar la competencia digital, cultural y social.
3. Fomentar la integración y participación.
4. Enriquecer contenidos curriculares.
5. Facilitar actualización profesional y personal.

Las actividades que nos proponemos para este curso, ya que ayudan a la consecución de los objetivos son:

- Charlas coloquios sobre temas monográficos y puntuales que surgen a lo largo del curso y que sean de interés general. Por ejemplo charla sobre los inconvenientes de las plantas de biometano.
- Conferencias sobre temas de actualidad por ejemplo la impartida por el físico e investigador del CSIC, D. Antonio Turiel y D. Toni Jorge "La burbuja del biogás en Castilla-La Mancha y el Plan de Biometanización desplegado por la JCCM". Celebrada en Ciudad Real el 8 de octubre a las 19:00h y se plantea para el alumnado de Biología y Geología y Ciencias Ambientales del CAGS.
- Asistencia a actos culturales que se programen en la localidad por el Área de Educación

- y Cultura del Ayuntamiento, Universidad Popular, Biblioteca, etc.
- Asistencia a plenos municipales para lograr la comprensión y la inserción del alumno/a en la vida municipal y social del Municipio.
 - Visitas a empresas de la zona.
 - Visita a la Motilla del Azuer en la localidad cercana de Daimiel.
 - Salidas por la localidad para la inmersión lingüística de los extranjeros: supermercados, museos, plaza;
 - Salidas por la localidad para aplicar los conocimientos aprendidos en capacitación digital.
 - Visitar los distintos museos y casas culturales de nuestros localidades Manzanares, La Solana y Membrilla. Por ejemplo Museo del Queso manchego, Archivo-Museo Ignacio Sánchez Mejías, Museo del Molino, Museo de Manuel Piña, Plomhist, Palacio de Don Diego, Museo del Azafrán, Casa de la Condesa Carmen, Josie, paseo del Sistema Solar, Belenes y Villancicos;
 - Visitar otros museos de localidades cercanas como el convento de la Merced y el Museo Provincial de Ciudad Real.
 - Colaboración y participación con la Concejalía de Educación en las actividades que se programe desde el Ayuntamiento.
 - Durante todo el curso invitamos a especialistas de los distintos Ciclos de Formativos sobre temas monográficos para que nuestros alumnos afiancen sus conocimientos técnicos y prácticos logrando con ello una preparación más completa.
 - Prácticas de disección de órganos de animales, para la materia de Biología del CAGS, prácticas de laboratorio, que podrían realizarse en el laboratorio del I.E.S. Azuer.
 - Se contempla la posibilidad de ver alguna obra de teatro, asistir a alguna conferencia en inglés y hacer una actividad en el extranjero.
 - Asistencia a una charla de un especialista en Inteligencia Emocional.
 - Asistencia a Jornadas sobre la Enfermedad de Mental organizadas por la Asociación de Enfermos Mentales de. Manzanares
 - Asistencia a charla de responsable de los Servicios Sociales sobre el funcionamiento y recursos de los mismos en Manzanares.
 - Charla de los alumnos/as de 2º de Atención a Personas en Situación de dependencia sobre su experiencia tras la realización de la FCT.
 - Diseño y puesta en práctica de talleres de diversas actividades que promuevan la igualdad de la mujer, la coeducación;
 - Todas aquellas actividades que se contemplen en las programaciones de los departamentos.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

En lo referente a la asignación para el Funcionamiento Operativo del Centro, de los 15.000 euros asignados para el ejercicio económico 2025, a fecha actual nos han asignado el 80%, un total de 12.000 euros, por lo que nos queda recibir el 20% de la aportación total. Aún no conocemos el presupuesto para el ejercicio económico 2026.

El saldo actual a fecha 26 de septiembre de 2025 es de 13.208,19 euros.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO 24/25	CURSO 25/26	CURSO 26/27	CURS...
PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	Proyecto educativo	X			
		PGA	X			
		NOFC	X			
		Programaciones didácticas	X			
		Planes y programas	X			
	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Equipo directivo	X	X	X	X
		Consejo escolar	X	X	X	X
		Claustro	X	X	X	X

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Departamentos y equipos	X	X	X	X
	CCP	X	X	X	X
	Tutoría	X	X	X	X
	Equipos docentes	X	X	X	X
FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	Junta de delegados	X	X	X	X
CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	Convivencia	x	X	X	X
	Absentismo	x			
	Relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa	x			
PROCESO DE E-A EN EL AULA	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
	Proceso de enseñanza. La práctica docente	X	X	X	X

	MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a Nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.	Dirección y liderazgo			X	
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			X	
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			X	
	ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión		X		
		Plantilla y características del personal del centro		X		
		Organización de grupos y distribución de espacios		X		
		Recursos externos		X		
RESULTADOS ESCOLARES	RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES	Relación con la administración educativa			X	
		Relaciones con otras entidades e instituciones			X	
	RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.	Coordinación con diferentes centros.				X

