




PROYECTO DE DIRECCIÓN

<div><div>CEPA SAN BLAS</div><div>Manzanares, La Solana, Membrilla, Herrera de la Mancha</div></div>			
<div>2024-2028</div>			
			
<div>Pilar Cañadas Lizano</div>			

ÍNDICE

A. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	3
A.1 El marco institucional. Fundamentación normativa	3
A.2 Presentación de los miembros del Equipo Directivo	4
B. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO	6
C. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN (OBJETIVOS Y TAREAS) A DESARROLLAR DURANTE EL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN	12
C.1. La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje	12
C.2 La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación para la resolución de conflictos. Las medidas coeducativas; la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género en el alumnado.	17
C3. Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia administración educativa	19
C4. La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento adecuado del centro.	22
C5. El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro.	23
D. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN	24

A. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La razón principal que nos ha llevado a presentar este Proyecto de Dirección es el compromiso que seguimos teniendo y queremos mantener con el Centro de Adultos San Blas y toda su comunidad educativa. Los miembros del equipo tenemos en común que nos hemos implicado en las actividades del centro desde el momento en que llegamos, asumiendo responsabilidades como jefaturas de departamento, tutorías, hemos sido miembros del consejo escolar, de la comisión de convivencia, responsables de prevención de riesgos, igualdad... Seguimos dispuestos, al igual que en estos últimos ocho años, a aportar toda la ilusión, las ganas de trabajar y todo nuestro esfuerzo para continuar siendo un equipo directivo eficaz, trabajador, dialogante, empático y, sobre todo, compacto y unido, de manera que sigamos logrando que el CEPA SAN BLAS sea un centro en el que se reflejen todos estos valores tal y como se contempla en nuestro Proyecto Educativo.

Nuestro propósito es avanzar en la participación, la convivencia, la igualdad, la competencia digital, la formación del profesorado, la innovación, fomentar el trabajo individual y colaborativo del profesorado motivándolo, sacando su mejor versión y lograr el éxito escolar de todo el alumnado, consiguiendo que alcance sus metas, que es el eje principal de este proyecto. Todo ello, en un clima de confianza, de apoyo y ayuda, atendiendo a las cuestiones personales, tanto del profesorado como del alumnado y siempre, bajo el cumplimiento de la norma.

Nos consideramos personas abiertas, flexibles y sensibilizadas con los problemas, al mismo tiempo que somos capaces de asumir responsabilidades, tomar decisiones y gestionar correctamente los recursos, aplicándolos adecuadamente a las necesidades educativas.

Por último, queremos destacar que somos un EQUIPO de personas afines, formado a partir de la reflexión, la experiencia y el total conocimiento de las necesidades de nuestro centro.

A.1 El marco institucional. Fundamentación normativa

El Presente Proyecto de Dirección parte de la siguiente fundamentación normativa:

- ✓ *Ley Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de mayo, de Educación:*
 - *Art. 134, letra d) Presentar un proyecto de dirección que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo.*
- ✓ *Decreto 89/2021, de 27 de julio, que regula las características y los procesos relativos al ejercicio de la función directiva en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.*
- ✓ *Orden 170/2021, de 29 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se desarrollan los procesos relativos al ejercicio de la función directiva en los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.*
- ✓ *Resolución de 29/11/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directoras y de directores de los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.*

Además, para su elaboración hemos tenido en cuenta:

- Decreto 3/2008, de 8 de enero de 2008 de la **Convivencia Escolar** en Castilla La Mancha
- Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la **inclusión educativa** del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la **orientación académica, educativa y profesional** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- La Orden de 120/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la **organización y funcionamiento de los centros de enseñanza de personas adultas**.

A.2 Presentación de los integrantes del Equipo Directivo

a.1 Trayectoria profesional y formativa del Solicitante

Trayectoria Profesional:

En el año 2003 finalicé la **Licenciatura en Pedagogía**, en la Universidad Complutense de Madrid. Paralelamente cursaba los Estudios profesionales de Música en el Conservatorio en la especialidad de Guitarra y estudiaba en la Escuela Oficial de Idiomas, inglés B.1.

En el año 2005 empecé mi carrera profesional como Orientadora. Comencé trabajando como interina en colegios y en un C.R.A. hasta que en el 2008, aprobé la oposición y me adjudicaron como funcionaria en prácticas el C.E.P.A Simienza de Tomelloso. Aquí descubrí mi gran pasión: trabajar con los adultos, una orientación integral: personal, académica y profesional. Una actividad muy enriquecedora y gratificante. En este centro desarrollé las funciones de secretaria.

En el 2011 consigo mi destino definitivo en este C.E.P.A San Blas, en el que llevo 13 años, siendo en el curso 2015/2016 la secretaria y estos últimos 8, la directora.

La implicación que he tenido desde el primer día asumiendo diferentes responsabilidades y tareas me ha permitido conocer en profundidad el CEPA, su organización, gestión y funcionamiento. Pero, en especial, he tenido la extraordinaria oportunidad de relacionarme con toda su comunidad educativa: profesorado, alumnado, familias, personal de administración y servicios...etc. Es por ello que conozco a la perfección las características, las necesidades, y los intereses de cada uno de estos sectores.

El compromiso con el alumnado y con el profesorado de crecer, de **seguir aprendiendo**, de conseguir los objetivos particulares y el **compromiso y entusiasmo** con mi profesión y por mejorar la realidad son algunas de las ideas centrales que sustentan este Proyecto de Dirección.

Trayectoria Formativa:

He participado en numerosos seminarios, cursos de formación, proyectos de innovación y grupos de trabajo en los que **he sido la coordinadora en todos los centros en los que he trabajado**. Los ejes principales de estas actividades formativas han sido la inclusión educativa, la orientación vocacional, profesional y laboral, la competencia digital, elaborando la página web del centro, el blog de orientación, cursos relacionados con la plataforma EducamosCLM, la elaboración de las Programaciones didácticas, Plan de Lectura... Apuesto por la formación del profesorado como uno de los ejes principales de la calidad educativa.

Además he sido coordinadora durante seis años del alumnado de prácticas del Máster de Secundaria y tutora de las prácticas de los Grados de Pedagogía y Psicología.

También he de destacar los numerosos cursos relacionados con las funciones de dirección en lo relativo a legislación, Delphos, GECE, supervisión e inspección educativa, formador de formadores y nuevas tecnologías etc.

Para terminar señalar que he cursado tres ciclos formativos de formación profesional de grado superior en las modalidades de e-learning y por libre: Educación Infantil, Desarrollo de Aplicaciones Web y Prevención de Riesgos Profesionales. Esto me amplía puntos de vista para orientar al alumnado que tenemos en el centro matriculado en los cursos de acceso a grado superior, a la universidad y en formación profesional y me aporta nuevos conocimientos que complementan mi currículo y mi formación como orientadora.

a.2 Trayectoria profesional y formativa del resto del equipo directivo

El Equipo lo formamos D^a. M^a José García Diego, D. Jesús Manuel Martín Muñoz y D^a. M^a del Carmen Barrientos García. Quiero destacar que somos un EQUIPO de profesionales cohesionado, creado a iniciativa de todos los que lo formamos, a partir de la maduración, reflexión y observación de la realidad en la que se desenvuelve nuestro centro.

Creo firmemente que tenemos mucho más que aportar y aspectos del centro que mejorar. Tengo la sólida convicción de que siempre caben esperanzas de mejora en lo que hacemos, y la creencia de que la comunidad educativa de nuestro centro nos demanda que nos impliquemos en un proceso de análisis y revisión constante de nuestra práctica.

El compromiso y entusiasmo con mi profesión son algunas de las características centrales que sustentan este proyecto de dirección. Después de 13 años trabajando en este centro seguimos dispuestos a aportar toda la ilusión, las ganas de trabajar y todo nuestro esfuerzo para conseguir una gestión eficaz del centro y ofrecer una educación de calidad.

Durante los 8 años de candidatura hemos participado de forma activa en diversos proyectos de innovación como en el Steam, en el Erasmus+, en el proyecto Observa y Transforma con la finalidad de mejorar nuestro desarrollo profesional y de nuestros docentes, y con ello la calidad educativa y así poder hacer de nuestro alumnado un alumnado competente.

M^a José García Diego. JEFA DE ESTUDIOS

María José García Diego es Licenciada en Geografía, Historia y Arte. Especialidad en Arte. Lleva trabajando como profesora 26 años en distintos Institutos de la provincia de Ciudad Real en los que ha ejercido las funciones de tutora, Jefa de Departamento y Jefa de estudios en el CEPA San Blas desde 2013. Su experiencia, sus ganas de trabajar, su actitud positiva, su capacidad para resolver problemas y trabajar en equipo, hace que siga siendo la candidata idónea para la jefatura. Paralelamente al trabajo, María José ha realizado cursos de formación relacionados con convivencia en centros docentes, inteligencia emocional, coeducación, técnicas de estudio, TICs y recursos online y un proyecto de innovación sobre la evaluación de centros.

Jesús Manuel Martín JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO

Diplomado en la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado EGB, Universidad de Salamanca, Especialidad Ciencias Humanas. Tiene una trayectoria profesional de 33 años en el aula Penitenciaria de Herrera de la Mancha. Y de ellos, 22 como Jefe de estudios adjunto. Numerosos cursos relacionados con la educación de adultos y las instituciones penitenciarias complementan su trayectoria. Destacar su participación en Proyecto Europeo Grundtvig, España, Portugal, Rumania y Lituania "Reeducación y Reinserción Social De Reclusos y Ex reclusos, la Condecoración al Aula el día de la educación por la Consejería de Educación – 2009, la Medalla de Plata al Mérito penitenciario al aula de Adultos de Herrera de la Mancha- 2015 y medalla de plata al mérito penitenciario otorgada de manera personal por su trayectoria profesional en el centro en 2019. Por todo esto, se convierte en el mejor candidato para ocupar el puesto de jefe de estudios adjunto en Herrera de la Mancha. Ha realizado numerosas actividades formativas destacando su

participación en el congreso Exducere celebrado en el 2023 así como en las jornadas de instituciones penitenciarias que se han organizado desde la Consejería.

Mamen Barrientos García. SECRETARIA

Mamen Barrientos García, licenciada en Filología Inglesa, ha obtenido la plaza por la especialidad de Lengua y Literatura. Tiene una trayectoria profesional de 16 años, siendo tutora la mayoría de los cursos. Lleva en el centro 10 años ejerciendo las funciones de coordinadora de prevención de riesgos laborales los cinco primeros. En cuanto a formación académica resaltar que ha realizado numerosos cursos relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas al aula, la programación didáctica, comunicación y asertividad aplicadas al aula de inglés y prevención de riesgos laborales. A esto hay que unirle su gran disposición, empatía y capacidad de gestión económica y de trabajo en equipo, características necesarias para ejercer de manera eficiente la Secretaría.

B. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO

El Centro de Educación de Personas Adultas "San Blas" está formado por el centro de cabecera situado en la localidad de Manzanares, y por sus aulas de educación de adultos de La Solana, Membrilla y el aula penitenciaria de Herrera de la Mancha.

Manzanares cuenta con una población de 18.000 habitantes; es centro cultural, comercial y sanitario de otras localidades de su comarca.

La actividad económica de Manzanares es originalmente agrícola pero hay que señalar que actualmente se basa principalmente en la industria, habiéndose incrementado también el sector servicios. Su polígono industrial engloba fábricas relativas a los diferentes sectores, contando con los siguientes tipos de industrias:

- Vinícolas, agroalimentarias: Tosfrit, Vinícola de Castilla, cooperativa Jesús del Perdón...
- Fábricas siderúrgicas como Tudor-Exide, Aluminios Cortizo, SaMS, Corext PVC...
- Ciudad del transporte, Centro de Empresas, Marzasa, Concesionarios de vehículos como la Volvo, Mercedes Benz...
- Recauchutados, etc.

En cuanto al **sector terciario**, Manzanares y su zona está bien dotada de servicios como:

- Hospital, Centro de Salud, Centro ocupacional, Residencia de Ancianos
- Bancos, Centros Comerciales
- Restaurantes, hostales, Parador....
- Cuartel de la Guardia Civil

Con respecto a los servicios educativos de la localidad, Manzanares cuenta con centros educativos desde escuelas infantiles, colegios de infantil y primaria, dos Institutos de Enseñanza Secundaria, uno de ellos con Formación Profesional y una Escuela Familiar Agraria.

Tenemos que señalar la colaboración tan estrecha que tenemos establecida con la Concejalía de Educación.

A esto hay que añadir que la capital de la provincia, que dista unos 60 kilómetros, dispone de campus universitario de la UCLM; por otra parte, funciona un Centro Asociado a la UNED en la localidad de Valdepeñas, a 25 kilómetros de Manzanares. Todo ello hace asequible la

realización de estudios universitarios a aquellas personas que por su situación económica les sea difícil costearse un alojamiento en otra localidad.

Bien comunicadas por carretera, se encuentran también sus aulas:

Membrilla, con 6.000 habitantes está situada a unos 3 kilómetros de Manzanares. Membrilla ha basado tradicionalmente su **economía en la agricultura**, sobre todo en la vid, el olivo, los cereales y el cultivo del melón, que cada año adquiere más importancia. No obstante, la industria ha comenzado a asentarse en esta localidad, pasando a engrosar una lista de nuevas ocupaciones prósperas junto al comercio, la construcción y el transporte.

La Solana con 15.000 habitantes, situada a 15 km de Manzanares. **La economía** de La Solana siempre ha estado vinculada a la **agricultura**. La trilogía mediterránea (vid, olivo y cereal) han configurado el sustento económico durante siglos. El desarrollo de un fuerte sector primario implicó la aparición de una agroindustria vinculada a la elaboración de productos agroalimentarios como el vino o el aceite. Pero el peso industrial de La Solana también ha estado marcado por una **importantísima industria** de hoces que durante el siglo XX convirtió a nuestra ciudad en la "*Barcelona de La Mancha*". De hecho se siguen exportando hoces a todo el mundo. La industria del textil aún mantiene su presencia en la economía solanera aunque, debido al incesante proceso de deslocalización industrial, el número de empresas y especialmente trabajadoras ha descendido drásticamente. Otro sector con gran peso en la economía de la ciudad es la **construcción**. Este sector aglutina un alto porcentaje de la población activa. Sin embargo se ha visto azotado por la actual coyuntura económica desfavorable con un carácter cíclico. **El sector servicios**, por su parte, está en continuo crecimiento al igual que el aumento de la atención social que ha ido alcanzado importantes cotas en la ciudad convirtiendo a La Solana en un referente en la región.

Servicios Socioeducativos de las localidades con ámbitos de intervención en nuestro centro:

Centro de la Mujer con perfil de psicopedagogía que interviene en el ámbito de la educación como apoyo y orientación psicológica.

Casa de la juventud.

Servicios Sociales con perfiles de trabajadora social, psicología y educadora social que intervienen en el ámbito de la educación con información y orientación y, en el ámbito de los inmigrantes y de integración.

Concejalía de Educación y Deportes. Colaboran en diversas actividades con nuestros centros.

Centro Penitenciario de Herrera de la Mancha, en dirección a Argamasilla de Alba a 13 km que cuenta con aproximadamente 400 internos con características propias y peculiares. Una de las primeras prisiones de máxima seguridad españolas en el que el analfabetismo está muy presente así como en algunos sectores marginales de las localidades de Manzanares, La Solana y Membrilla. Existe una gran población de inmigrantes, principalmente africanos, marroquíes y rumanos, que se ocupan de las tareas del campo y hostelería, que aceden a nuestro centro a aprender español.

Nuestro Centro se propone dar respuesta a las necesidades de las poblaciones y para ello no actuará de forma aislada e independiente, sino que mantendrá estrechos lazos con la comarca, la ciudad y el barrio, pretendiendo conseguir la inserción de los alumnos/as en el entorno social y laboral en el que viven.

Características del alumnado del Centro de Adultos San Blas.

Tanto en el Centro de cabecera de Manzanares, como en las aulas, los alumnos presentan unas necesidades educativas claras y definidas, que giran, básicamente alrededor de dos ejes: la preparación para la inserción en el mundo laboral, y la promoción personal. Desde el Centro, a través de una metodología participativa, constructiva, integradora y centrada en el alumno, pretendemos que los alumnos consigan sus metas, aunque debemos superar constantemente las diversas **barreras** como la falta de hábito de estudio (tanto en jóvenes como en adultos, puesto que los primeros proceden de la enseñanza reglada sin haber adquirido ningún hábito de trabajo, mientras que los adultos no están acostumbrados al estudio), el poco tiempo que disponen para estudiar al tener que compaginar con el trabajo y la familia, la falta de autoestima, la falta de motivación, la ausencia de técnicas de trabajo intelectual, problemas en la comprensión lectora y la falta de razonamiento lógico (unos alumnos porque no lo han ejercitado, otros porque tienen más problemas debido a su edad). Por todo esto es muy común que abandonen si no damos la respuesta educativa adecuada.

Para ello, el papel del profesorado es clave, siendo fundamental que la respuesta educativa sea afectiva, y motivadora, reforzando la autoestima positiva del alumnado y estableciendo relaciones entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos contenidos aprendidos, asimilando y acomodando éstos en su estructura mental.

La Metodología en Educación de Adultos

En Educación de Personas Adultas, antes de aplicar una metodología, es necesario conocer el perfil del alumno, así como sus motivaciones o intereses; no es lo mismo que un alumno/a se acerque a nuestros centros por inquietudes de realización personal, por formarse profesionalmente, por reciclarse, entretenerse o por imposición social o laboral (conseguir un título).

Todo ello nos hace plantearnos como principio una metodología abierta al cambio y a la flexibilidad, aunque el planteamiento general sea el mismo se han de tener en cuenta las características diferenciales del grupo y las individuales.

De modo general las estrategias didácticas/metodológicas más importantes en la Educación de Adultos están basadas en los siguientes aspectos:

1. **PERSONALIZACIÓN.** Debemos ofrecer al alumnado oportunidades de tener experiencias educativas y de aprendizaje que se ajusten a sus necesidades e intereses individuales.
2. **PARTIR DE LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS.** Se debe partir del nivel del alumno y de sus aprendizajes previos y asegurar el punto de partida mediante valoraciones iniciales, entrevistas, etc. Respetar los ritmos y estilos de aprender de cada adulto. Evitar situaciones de “aglomeración” de aprendizajes, que no se les presenten demasiadas cosas nuevas en poco tiempo. El adulto necesita secuencias y ritmos adecuados para conectar las nuevas cosas que aprende con las que ya conoce.
3. **FUNCIONALIDAD DEL APRENDIZAJE.** El aprendizaje será práctico, útil, y motivador. Basado en sus experiencias.
4. **APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.** Para ello, promoveremos la interacción en el aula como el principal motor del aprendizaje. Metodología activa, creando trabajo cooperativo que facilite el aprendizaje de las soft skills y favorezca su inserción laboral. Proporcionaremos situaciones de aprendizaje que exijan la actividad mental del alumno y le lleve a reflexionar y justificar actuaciones.
5. **MOTIVACIÓN:** Es fundamental conocer los aspectos personales que motivan al adulto hacia el aprendizaje y procurarle despertar la motivación intrínseca relacionada con la satisfacción que produce el propio aprendizaje, por ello, es importante potenciar su autoestima.

6. ACTITUD. Es fundamental para el alumno, si queremos que consiga un buen aprendizaje, crear un ambiente de cordialidad y de respeto basado en la empatía y en el afecto. Motivar al alumnado hasta conseguir que se valore y tenga una autoestima positiva evitando así el abandono.
7. ORIENTACIÓN. El alumnado del CEPA SAN BLAS será orientado para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea eficaz y propicie su desarrollo personal y le capacite para tomar decisiones de tipo académico y profesional. La orientación ha de tener carácter educativo contribuyendo a la formación integral del alumno, facilitando su autoconocimiento, autonomía, autoestima y favoreciendo el desarrollo de criterios personales.

Como hemos visto, entre el alumnado de educación de adultos encontramos **diferentes necesidades**, motivaciones, ritmos en el proceso de enseñanza-aprendizaje y diferentes situaciones personales y familiares. Juguemos aquí un papel relevante como Equipo Directivo, seleccionando las enseñanzas que den respuestas a estas necesidades: Actualmente se imparten las siguientes enseñanzas conducentes a titulación y programas no formales:

Oferta formativa	Manzanares		Membrilla		Herrera		La Solana	
	Presencial	Distancia	Presencial	Distancia	Presencial	Distancia	Presencial	Distancia
Adquisición y refuerzo competencias básicas I	X							
Adquisición y refuerzo competencias básicas II	X							
Enseñanzas Iniciales I y II					X			
ESPA 1º y 2º		X			X			X
ESPA 3º y 4º		X						X
Apoyo a ESPAD				X		X		
Castellano para Extranjeros	X				X		X	
Acceso a la Universidad	X						X	
Cualificación profesional Operaciones de sistemas informáticos	X							
Cualificación profesional Operaciones de redes departamentales	X							
Cualificación profesional Cuidados estéticos de manos y pies IMP121_2							X	
CFGM: Atención a personas en situación de dependencia.	X							
Inglés Nivel Iniciación A y B					X		X	
Inglés Nivel Iniciación B y C					X		X	
Inglés Nivel Básico A1 Y A2	X							
THAT'S ENGLISH: B1, B2.1 y B2.3		X						
Ofimática básica	X						X	
Ofimática avanzada	X		X				X	
Nuevas tecnologías	X		X				X	
Taller de idiomas	X							
Taller de Apoyo a las enseñanzas conducentes a titulación	X							
Curso de acceso a grado medio							X	
Curso de acceso a grado superior	X							

Como podemos observar, nuestra oferta se adecúa perfectamente a las necesidades del contexto del centro:

- Ofrecemos el programa de Adquisición y Refuerzo de Competencias Básicas y Enseñanzas Iniciales para la población que no tuvo la oportunidad de alfabetizarse. Enseñamos castellano para extranjeros para favorecer a este alumnado la inserción en la sociedad española. Competencias clave nivel 2, para aquellos que quieren acceder a un certificado de profesionalidad y no tienen la Educación Secundaria.
- Ampliamos la oferta con las enseñanzas no formales de Ofimática, nuevas tecnologías, inglés de iniciación.
- Impartimos la Educación Secundaria para todos aquellos que se pusieron a trabajar muy jóvenes y abandonaron el sistema educativo y para los jóvenes que por una razón u otra no terminaron en el IES.
- Certificados de profesionalidad de nivel 2, de las familias profesionales de Informática e Imagen personal que les proporcionan una formación profesional con prácticas en empresas.
- Formamos técnicos de Atención a Personas en Situación de Dependencia que es una de las titulaciones de FP de grado medio con mayor salida laboral ya que nuestra provincia presenta unos niveles elevados de envejecimiento demográfico.
- Cursos de acceso a FP de grado medio y superior para el alumnado que no tienen el requisito académico y quieren estudiar Formación Profesional.
- Preparamos para el acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años.
- Somos centro de apoyo tutorial de la Escuela Oficial de Idiomas de Valdepeñas, ofertando Inglés desde el nivel básico presencial hasta el intermedio That's English.

Como podemos observar, la oferta es variada con el fin de adaptar nuestra formación a las distintas necesidades del alumnado de nuestro ámbito de actuación y teniendo en cuenta la demanda de los alumnos durante nuestros años de experiencia. Señalar la puesta en marcha del proyecto del CFGM Emergencias y Protección civil en cuanto construyan el centro nuevo.

El edificio de Manzanares y sus espacios

Es un edificio antiguo, en el cual estaba ubicado el Colegio de Primaria "San Blas", su construcción data de la década de los 60 y por lo tanto **sus instalaciones están obsoletas**, tienen muchas carencias y **no son adecuadas a las necesidades** de los alumnos. Tanto la Consejería de Educación como el Ayuntamiento de la localidad son conscientes de ello y, después de una larga lucha ya está aprobado que empezarán las obras en breve y que dentro de dos años estrenaremos un centro nuevo.

El centro de Manzanares consta de tres edificios, uno de tres plantas, otro de dos y uno de planta baja y en cada uno las siguientes dependencias.

El edificio principal se encuentra la sala de profesores, el despacho del Equipo Directivo y cuatro aulas: El Aula de Informática o Althia, dos dedicadas a la educación secundaria, un aula en la que se imparte el curso de acceso a grado superior.

El segundo edificio de dos plantas cuenta con cuatro aulas: En una de ellas se imparte secundaria, una destinada a las enseñanzas oficiales de idiomas, un aula donde se prepara para la prueba de acceso a la Universidad y competencias clave nivel 2.

El tercer edificio de planta baja cuenta con tres aulas, un almacén y un baño:

- Un aula grande donde se imparte CGFM Atención a personas en situación de dependencia.
- Un aula para las alumnas de CC.BB. I y II

- Y otra para las enseñanzas de Castellano para extranjeros.
- Todas las aulas están provistas de panel digital, y ordenador y acceso a Internet.

Todas las aulas disponen de servicios pequeños y obsoletos, la mayor parte de las veces averiados.

El Espacio Exterior

El espacio exterior del edificio, está rodeado por una valla metálica que permite la visibilidad, dotada de una puerta de acceso. Dicho terreno sirve de aparcamiento.

La Solana: El edificio del aula de La Solana es nuevo y actualizado. Tiene las infraestructuras y equipamientos necesarios para desarrollar las clases con calidad educativa. Disponemos de cinco aulas y la sala de profesores.

Membrilla

El edificio de Membrilla consta de tres aulas para impartir la Educación Secundaria, un aula de informática y un despacho para el responsable del aula. En dos aulas hay paneles digitales.

Herrera de la Mancha

Las clases las impartimos en el área sociocultural de la zona de la Biblioteca. Esta área tiene tres aulas, donde se imparte la educación secundaria, las clases de español para extranjeros y el inglés de iniciación. Además contamos con otras 4, una por cada módulo penitenciario donde se imparten Enseñanzas Iniciales I y II. Se esperan dos paneles digitales para las aulas centrales.

Comunidad Educativa: Profesorado, Alumnado y Personal de administración y servicios

	MANZANARES	LA SOLANA	MEMBRILLA	HERRERA DE LA MANCHA
PLANTILLA	2 ACT 2 AC: Inglés y Lengua 1 ACS 1 Orientadora 1 maestro de primaria			2 maestro de primaria 1 AC: Inglés
CUPO	6 profesores	4 profesoras 1 maestra	2 profesores	2 maestros
PLAN DE GARANTÍA JUVENIL	2 profesores de Informática	2 profesoras		

Alumnado:

En el presente curso académico hay matriculados un total de 814 alumnos y alumnas, distribuidos en 65 grupos. Sigue siendo objetivo fundamental la difusión de los plazos de admisión de las enseñanzas para incrementar el número de alumnos.

Personal No Docente y resto de Comunidad Educativa

También forma parte del **personal del centro un administrativo** compartido con el I.E.S. Marmaria de Membrilla que trabaja en nuestro centro los martes y jueves de 8 a 14, y **una limpiadora** a jornada completa. Ambos imprescindibles para el buen funcionamiento del centro y cumplidores de sus propias labores.

C. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN (OBJETIVOS Y TAREAS) A DESARROLLAR DURANTE EL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN

C.1. LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE, EL DESARROLLO DE ENFOQUES INCLUSIVOS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Desde el Equipo directivo creemos firmemente que es fundamental crear una buena coordinación y una alta implicación en el claustro de profesores y en el consejo escolar, en la CCP, en los departamentos y equipos didácticos, en la junta de profesores, etc. ya que en estos se toman decisiones muy importantes que repercuten directamente en el éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Somos conscientes de que, para conseguir esta implicación y compromiso, debemos crear un buen clima de trabajo en el que tanto el profesorado como el alumnado se sientan cómodos, queridos, valorados y que se tienen en cuenta sus necesidades.

En los procesos de enseñanza-aprendizaje los docentes jugamos un papel primordial, tanto en la transmisión y enseñanza de conocimientos, como en la formación del alumnado en valores tales como el esfuerzo, el trabajo bien realizado, el respeto por los demás, la tolerancia, el trabajo en equipo, la no discriminación entre sexos, culturas, etc. Tal y como se recoge en nuestro **Proyecto Educativo**.

El alumnado viene al centro de adultos con **las expectativas** de poder tener esa segunda oportunidad que les ayude a conseguir sus metas. Baja autoestima, inseguridad y miedo al fracaso, son algunas de sus barreras. Por ello, desde un enfoque inclusivo, resulta fundamental superar estas barreras que limitan su aprendizaje actuando como guías, acompañando a cada uno de los alumnos desde el comienzo de su estancia en nuestro centro hasta el final. Debemos seguir siendo facilitadores del aprendizaje motivándoles en cada tarea. Preocupándonos por hacernos entender. Tenemos que mostrar una actitud positiva que convenza a nuestros alumnos de que pueden conseguir lo que se propongan. Esta actitud es una de las claves de la educación de adultos y de nuestro **Proyecto Educativo**, puesto que es la base del éxito de nuestro alumnado, que como ya sabemos, muchas veces es lo único que necesitan para que no abandonen y consigan sus metas. Por ello, nuestro equipo directivo, hará hincapié en valores como la empatía, para que profesorado y alumnado construyan juntos esta filosofía que les hará conseguir lo que se propongan. Para conseguir el éxito del alumnado, nos proponemos los siguientes objetivos y tareas, que formarán parte de las **Programaciones Generales Anuales**.

En relación a los órganos colegiados y de coordinación docente

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
Mejorar la participación y el funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica	<p>Nuestro equipo directivo velará por el buen funcionamiento del centro, conjugando el cumplimiento de la norma con la creación de un buen clima de convivencia y de confianza con el <u>profesorado</u> haciéndolos sentir valorados y escuchando sus necesidades.</p> <p>Desarrollar el sentimiento de pertenencia. Hacer sentir al profesorado y al alumnado partícipes de las decisiones que se toman en el centro.</p> <p>Dinamizar los órganos de gobierno (Claustro y Consejo escolar) y participación (CCP) planteando temas a debate.</p> <p>Mejorar la participación del profesorado en las reuniones motivándolo y reforzándole positivamente para lograr un mayor compromiso.</p> <p>Hacer sentir cómodo al <u>alumnado</u>, mostrando una actitud de cercanía y ayuda.</p> <p>Sensibilizarlos ante las ventajas del trabajo en equipo. Es muy importante la colaboración de todos los miembros que componen el claustro y el consejo ya que la toma de decisiones en grupo se ve enriquecida por los distintos puntos de vista individuales.</p> <p>Nombrar jefes de departamento y equipos con capacidad de liderazgo, que escuchen las necesidades de los miembros y creen un buen clima en las reuniones.</p>	Equipo directivo
	<p>Compartir y llevar a cabo con el alumnado los principios y valores del Proyecto educativo.</p> <p>Mejorar la implicación en el funcionamiento del centro, sentirse como parte fundamental del mismo.</p> <p>Ser conscientes de la importancia que tienen las decisiones aquí tomadas para el buen funcionamiento del centro.</p>	Equipo directivo Claustro
	<u>Profesorado miembro del Consejo escolar</u> : Hacerles conscientes de que son los representantes del claustro y deben velar por los intereses del profesorado.	Equipo directivo Consejo escolar

	<p>Aumentar su grado de compromiso mejorando la participación en las reuniones. Mejorar la implicación en el funcionamiento del centro, sentirse como parte fundamental del mismo.</p> <p><u>Alumnado miembro del Consejo escolar:</u> Hacerles conscientes de que deben defender los intereses de sus compañeros.</p>	
	<p>Actuar como líder del grupo siendo el nexo entre el alumnado y el profesorado. Mediante el delegado, el alumnado mostrará sus necesidades, intereses, propuestas al tutor, que las trasladará a la Junta de profesores de grupo. Además, el tutor será el responsable de desarrollar las actividades previstas en el plan de acción tutorial.</p> <p>Mantener reuniones bien planificadas con la junta de grupo estableciendo calendarios a principio de curso sobre los temas a tratar.</p>	Tutor/a
	<p>Coordinar la Junta de profesores de grupo. Se reunirá en las sesiones de evaluación, y siempre que sea convocada por la jefa de estudios o por el/la tutor/a del grupo.</p>	Tutor/a
	<p>Mejorar las reuniones semanales propiciando la participación de sus miembros animando y proporcionando apoyo a sus miembros teniendo en cuenta sus opiniones.</p> <p>Elaborar una planificación de los contenidos de las reuniones desde principio de curso.</p> <p>Elevar las necesidades de los departamentos/equipos a la CCP a través de un canal establecido en el Teams así como temas considerados importantes por ellos.</p>	Jefes de departamentos y coordinadores de equipos.
	<p>Mejorar la participación, actuar como unidad pedagógica impulsando la innovación educativa.</p>	Comisión de coordinación pedagógica.
	<p>Realizar a principio de curso una reunión con los delegados en la que la jefa de estudios y la orientadora expliquen el funcionamiento de la Junta de delegados.</p> <p>Acompañarlos mensualmente en sus reuniones orientándoles sobre posibles temas a tratar.</p> <p>Despertar el sentimiento de pertenencia al centro, de la importancia que tienen sus opiniones, solicitudes o sugerencias</p>	Equipo directivo Junta de delegados

En relación a la mejora del rendimiento académico del alumnado. Medidas de inclusión.

Nuestra experiencia de más de diez años en este centro nos permite ser buenos conocedores de las barreras que presenta nuestro alumnado. Para superarlas y poder favorecer el progreso educativo de todo el alumnado, pondremos en marcha las siguientes medidas de inclusión educativa:

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
Favorecer los procesos de aprendizaje de los alumnos del centro.	Adaptar el horario de centro a las necesidades del alumnado propiciando la conciliación de la vida familiar.	Equipo directivo
	Realización de charlas informativas motivadoras a principio de curso en todas las enseñanzas para superar barreras ante el aprendizaje como el miedo y la inseguridad y dar respuesta a las dudas sobre el funcionamiento y organización de las enseñanzas.	Profesorado Orientadora
	Partir de los conocimientos previos del alumnado.	Profesorado
	La adaptación de los materiales curriculares a las características del entorno.	Profesorado
	Facilitarles esquemas y resúmenes que clarifiquen lo aprendido.	Profesorado
	La puesta en marcha de metodologías que favorezcan la individualización y el desarrollo de estrategias cooperativas y de ayuda entre iguales.	Profesorado
Conseguir que el alumnado alcance sus metas	El desarrollo de la orientación personal, académica y profesional. Dando prioridad a la labor de orientación en los periodos de admisión con el fin de asesorar, orientar al alumnado y sus familias en la elección de las distintas enseñanzas, modalidades, itinerarios. Elaboración el Consejo Orientador al término de 4º ESPA y de F.P, del curso de acceso a G.S y a la Universidad.	Tutor/a y orientadora
	Labor coordinada entre el equipo docente en la que se motive al alumnado, apoye y acompañe durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Junta de profesores y orientadora
Dar respuesta a las <u>necesidades del alumnado</u>	Mejorar la calidad educativa mediante la evaluación de la práctica docente trimestral y cuatrimestralmente.	Equipo directivo
	Propiciar un mayor conocimiento del alumnado y sus circunstancias, de sus intereses, de sus expectativas mediante un documento de recogida de información.	Profesorado y orientadora
	Refuerzo individual en el grupo a cargo del profesor del área y de la orientadora.	Profesorado orientadora y

	Las adaptaciones y modificaciones llevadas a cabo en el aula para garantizar el acceso al currículo y la participación, eliminando tanto las barreras de movilidad como de comunicación, comprensión y cuantas otras pudieran detectarse.	Profesorado orientadora	y
	Las adaptaciones de carácter metodológico en la organización, temporalización y presentación de los contenidos, en la metodología didáctica, así como en los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación ajustados a las características y necesidades del alumnado de forma que garanticen el principio de accesibilidad universal		
Lograr un currículum accesible a todo el alumnado (DUA) eliminando las barreras y maximizando las oportunidades de aprendizaje:	Proporcionar múltiples formas de representación de la información y los contenidos (el qué del aprendizaje), ya que los alumnos son distintos en la forma en que perciben y comprenden la información.	Profesorado orientadora	y
	Proporcionar múltiples formas de expresión del aprendizaje (el cómo del aprendizaje), puesto que cada persona tiene sus propias habilidades estratégicas y organizativas para expresar lo que sabe.	Profesorado orientadora	y
	Proporcionar múltiples formas de implicación (el porqué del aprendizaje), de forma que todos los alumnos puedan sentirse comprometidos y motivados en el proceso de aprendizaje.	Profesorado orientadora	y
Mejorar el rendimiento del alumnado	Fomentar que el alumnado asista a las tutorías individuales y a las horas de refuerzo.	Profesorado orientadora	y
	Implantación programas de Técnicas de Trabajo intelectual, de atención y de memoria.	Orientadora	
	Entrega de mención especial al alumnado con mejores expedientes de la ESPAD y F.P e Inglés.	Profesorado	

Prevención del absentismo escolar y del abandono escolar

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
Tomar medidas para la prevención del absentismo/ abandono.	Seguimiento periódico a través de las reuniones con jefatura y el departamento de orientación.	Junta de profesores, orientadora y jefa de estudios.
	El desarrollo de medidas que disminuyan el abandono escolar . Los tutores deberán estar pendiente de sus alumnos, llamándolos por teléfono, interesándose por las razones de la no asistencia a clase y convenciéndoles de que, si no son motivos laborales, la mejor opción es volver al centro y continuar los estudios.	Tutor/a y orientadora

c.2 LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN, PROMOVRIENDO LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LAS MEDIDAS COEDUCATIVAS; LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD, LA TOLERANCIA Y LA DIVERSIDAD; LA PREVENCIÓN DE LOS COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS Y DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ALUMNADO.

Nuestro Centro Educativo se define como pluralista (respetando tanto el pluralismo ideológico como el religioso, la diversidad sexual y afectiva, la identidad de género y la diversidad de modelos de familia tal como señala nuestra Constitución. Potenciamos la igualdad de oportunidades, que se consigue mediante la coeducación, la orientación a los alumnos y la no discriminación, fomentamos la participación, que se extiende a todos los miembros de la comunidad educativa, y el desarrollo de la autoestima, que permita a nuestros alumnos valorarse a sí mismos, dentro de su entorno social y laboral.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
CONVIVENCIA Crear en el centro de adultos un buen clima de trabajo y compañerismo entre el alumnado, el Profesorado y alumnado-profesorado.	Elaborar las Normas de Organización y Funcionamiento y convivencia partiendo de las necesidades y la realidad de nuestro centro. Creando así un documento institucional de referencia y consulta.	Comisión de Coordinación Pedagógica Claustro
	Hacerlas públicas a toda la comunidad educativa ya que serán el referente para la convivencia, el funcionamiento y la organización de nuestro centro.	Equipo directivo
	Establecimiento del procedimiento de mediación y resolución positiva de conflictos . Creación de la comisión de convivencia y darla a conocer a toda la comunidad educativa . (Miembros y funciones).	Equipo directivo
	Acoger al profesorado nuevo en el momento que se incorpora a nuestro centro de forma cordial y amable, dedicándole tiempo para explicarle las dudas que tenga, nuestro Proyecto Educativo, la metodología de adultos, las características de nuestro alumnado para conseguir que se sienta cómodo/a desde el primer momento.	Equipo directivo
	Reforzar al profesorado diariamente, valorarlo, llevar un estilo de liderazgo democrático en las reuniones, hablando siempre con respeto y educación. Conseguir que vengan a trabajar a gusto, sabiendo que el clima que hay es de diálogo y armonía.	Equipo directivo
	Desde el primer día que el alumnado viene al centro o llama por teléfono, hacerle sentir que puede conseguir sus metas, que está preparado/a, que le vamos a ayudar, que confíe en sus posibilidades. Esta motivación es crucial para que el alumnado se quede en el centro.	Equipo directivo

	Motivar al alumnado, mostrarnos receptivos ante sus problemas, interesándonos por sus situaciones personales, para que sientan que estamos a su lado, para ayudarles y darles refuerzo cuando lo necesiten.	Equipo directivo Profesorado
<u>PARTICIPACIÓN</u> Propiciar una gran participación en la comunidad educativa.	Elección del delegado/a en todos los grupos que sirva como nexo entre las demandas, necesidades del alumnado y el/la tutor/a.	Tutores/as
	Creación de la junta de delegados trasladándonos sus iniciativas y necesidades por medio de los representantes del alumnado en el Consejo escolar. Apoyarlos, ayudarlos a desempeñar sus funciones.	Jefatura de estudios
	Realización de actividades que favorezcan las relaciones positivas entre profesorado y alumnado; como concursos, meriendas, actividades complementarias y distintas efemérides, tales como: festividad de San Blas, cenas de fin de cuatrimestre, Acto fin de curso, día del libro, día de la Unión Europea, día mundial contra la violencia de género, día de la mujer trabajadora, etc.	Junta de delegados/as y equipo directivo.
	Actividades extraescolares culturales en la que participa toda la comunidad educativa: excursión de fin de curso y otras salidas de interés cultural durante el mismo.	Responsable de complementarias y extracurriculares.
	Reforzar la participación e implicación del profesorado en la vida del centro mediante la entrega de diplomas, medallas.	Equipo directivo

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
Promover la igualdad, la tolerancia y la diversidad Prevenir los comportamientos discriminatorios y la violencia de género	Incluir en el Proyecto Educativo como uno de nuestros principios: la educación para la igualdad, la coeducación, la tolerancia y el respeto a la diversidad.	Equipo Directivo
	Nombrar responsable de bienestar y protección que será el/la responsable del Plan de igualdad y convivencia.	Equipo Directivo
	Concienciación por parte del equipo directivo y de la orientadora al profesorado para colaborar, prevenir cualquier comportamiento discriminatorio que se dé en el centro.	Equipo Directivo Orientadora
	Establecer procedimientos para detectar situaciones de desigualdad que se pueden dar en el espacio educativo observando las conductas, actitudes, el lenguaje, percepciones y expectativas del alumnado frente al aprendizaje, la educación recibida, los roles masculinos y femeninos, la vida profesional, sus expectativas de futuro.	Equipo Directivo Profesorado
	Realización de talleres formativos para profesorado y alumnado relacionados con la convivencia positiva (interculturalidad, educación emocional, gestión de conflictos, mejora de conductas con la prevención de violencias, diversidad afectiva sexual...).	Equipo Directivo Profesorado Alumnado

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar programas de desarrollo de la inteligencia emocional. ✓ Implementar programas de habilidades sociales. ✓ Tutoría individualizada. Tutoría emocional. 	Equipo Directivo
		Profesorado
	Incorporación de la perspectiva de género en las programaciones didácticas y en las diversas actividades y situaciones de aprendizaje llevadas a cabo por el centro.	Profesorado
	Establecer relaciones de colaboración con el Centro de la mujer para organizar debates, talleres, charlas acerca de la igualdad de género y prevención de la violencia: <ul style="list-style-type: none"> -Taller de sensibilización a la violencia de género - Mesa redonda 8 marzo. - Las trampas del amor -Actos día Contra la violencia machista -Mujeres ciencia y literatura 	Equipo Directivo

C3. LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

El centro vive en un entorno con el que establece relaciones de intercambio que contribuyen a favorecer nuestro funcionamiento y cuyo **objetivo final** es el beneficio de nuestros alumnos tal y como recogemos en el **Proyecto Educativo** y **concretamos las coordinaciones anuales en la PGA**.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
Con el Ayto. de Manzanares La Solana y Membrilla	Coordinarnos para realizar labores de mantenimiento anuales de los centros y dar respuesta a las necesidades de reparación, obras y servicios que vayan surgiendo.	Equipo Directivo
	Estrecha coordinación con las Concejalías de Educación para la participación mutua en los actos y actividades promovidos por ambas partes. CEPA- Ayuntamiento.	Equipo Directivo Orientadora
	Coordinación en la elección de las actividades por parte de la Universidad Popular.	Equipo Directivo Orientadora
	Asistencia al Consejo Escolar municipal.	Directora
	Convenios Ayto.- CEPA para las FCT.	Directora Profesorado FCT
	Solicitar la colaboración para la dar difusión de la oferta y de los plazos de admisión.	Equipo Directivo
Con Servicios Sociales	Coordinación periodos de inscripción para derivación del alumnado al CEPA Seguimiento de asistencia y rendimiento.	Equipo Directivo Orientadora Profesorado

Casa de la Juventud	Coordinación periodos de inscripción para derivación del alumnado. Seguimiento de asistencia y rendimiento.	Equipo Directivo Orientadora Profesorado
	-Proyecto Empu-G. Seguimiento de asistencia y rendimiento.	Equipo Directivo Orientadora Profesorado
	Coordinación con los responsables del Proyecto corresponsales juveniles.	Equipo Directivo Orientadora
Centro de la mujer	Establecer relaciones de colaboración con el Centro de la mujer para organizar debates, talleres, charlas acerca de la igualdad de género y prevención de la violencia.	Responsable de bienestar y protección
Con el S.O.I.L	Coordinación periodos de inscripción para derivación del alumnado. Para que estén siempre al día de nuestros plazos de matrícula para que nos puedan enviar al alumnado que necesite formación. Además, asistiremos a sus charlas y talleres de Empleo público y privado de manera individual y colectiva.	Equipo Directivo Orientadora
	Derivación recíproca de alumnos según las necesidades académicas o laborales.	Equipo Directivo Orientadora
SESCAM	Coordinación con el servicio de orientación laboral en los periodos de inscripción para derivación del alumnado. Coordinación Inscripción en el Programa de Garantía Juvenil. Coordinación para que vengan al centro a realizar charlas sobre empleo público y privado.	Equipo Directivo Orientadora
Empresas donde realizan las prácticas	Visita a las empresas para que el alumnado vea el contexto real de su trabajo, explicado por profesionales con experiencia en el sector. Colaboran con nosotros en dar unas charlas con visita por las instalaciones.	Orientadora Profesorado
Con Cáritas	-Coordinación periodos de inscripción para derivación del alumnado. -Seguimiento de asistencia y rendimiento.	Equipo Directivo Orientadora
Con la Once	-Nuestro centro actualmente tiene una alumna ciega. Por ello debemos mantener coordinación con la responsable de la Once en Manzanares, que nos pregunta sobre la evolución de esta alumna y nos da orientaciones. -Coordinación con el tiflotécnico.	Orientadora Profesorado
Con Cruz Roja y Emergencia civil.	Realizar actividades de Primeros auxilios: Reanimación Cardiopulmonar, Oxigenoterapia, etc., encaminadas a la formación de nuestros alumnos.	Equipo Directivo Coordinador de prevención

Plena Inclusión, Proyecto Hombre	En Herrera de la Mancha mantener coordinación para intercambiar información sobre las necesidades y características de los internos.	Jefe de estudios Subdirector de tratamiento.
Con los Directores y Orientadores de los I.E.S y la E.F.A	Mantener una estrecha coordinación con los equipos directivos y el orientador de los I.E.S para intercambiar información de los alumnos y de las enseñanzas ofertadas por ejemplo en F.P.	Orientadora Profesorado
	Participar en las actividades que organizan los I.E.S para orientar al alumnado de 4º y difundir las enseñanzas que tenemos en nuestro centro.	Orientadora Profesorado
Con otros CEPAS	Asistir a las reuniones provinciales y regionales con otros CEPAS.	Directora
Con la E.O.I de Valdepeñas	Mantener, como centro de apoyo tutorial del That's English una coordinación con esta Escuela. Cuestiones como calificaciones, exámenes oficiales, pruebas de nivel son algunos de los asuntos a tratar.	Equipo directivo Profesorado
Con la UNED y la UCLM UCCJ	Mantener coordinación con estas Universidades por la prueba de acceso a la universidad que damos en nuestro centro. Somos centro tutor del Máster de Secundaria y FP de formación del profesorado.	Orientadora Profesorado
Con las familias	Mantenemos comunicación con las familias de los menores de 18 mediante reuniones, llamadas telefónicas informativas y la plataforma Educamos CLM.	Profesorado Orientadora Jefatura de estudios
Colaborar con la Administración Educativa en aquellas políticas educativas que benefician a nuestro alumnado e informar de la organización escolar y del proceso de enseñanza aprendizaje a la administración	A nivel local coordinación con la Concejala de Educación , se mantendrán reuniones periódicas entre los directores de todos los centros de la localidad , para sugerir, debatir y proponer de manera interna y posteriormente al Consejo Escolar Municipal , aquellos aspectos de importancia tanto a nivel de los procesos de enseñanza y aprendizaje como cultural y personal de nuestro alumnado. Programa ciudad Educadora Jornadas de Emprendedores Vivero de empresas.	Equipo directivo Profesorado Orientadora
	Provincial: Mantendremos con la Dirección Provincial de Educación una relación fluida a través de sus diferentes secciones; personal docente, asesores de FP y adultos, gestión económica y sobre todo una estrecha colaboración con la Inspección Educativa.	Equipo directivo
	Regional: La relación con la Consejería de Educación, en concreto con el Jefe de Servicio y los responsables del programa de Garantía Juvenil.	Equipo directivo
	Estatal: Con Ministerio de Educación y Ciencia estaremos en contacto en todo lo que atañe a formación. Asistencia a Jornadas Erasmus+	Equipo directivo

C4. LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL CENTRO.

La **administración y gestión de los recursos** del centro debe ser coherente con sus necesidades ya que es uno de los **indicadores del buen funcionamiento del mismo**. Los objetivos para gestionar los recursos los reflejamos en el **Proyecto de Gestión económica** del centro. Podemos ver un resumen a continuación.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
<u>GESTIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES</u> Optimizar al máximo los recursos humanos ofrecidos por la administración.	Se realizará un estudio exhaustivo cada año en el que analizamos la demanda de nuestro alumnado y de la sociedad. En función de esto solicitamos las enseñanzas y el cupo adecuado del profesorado con el objetivo de que el 100% de este imparta materias afines a su especialidad para fomentar la calidad educativa.	Equipo directivo
	Solicitar actividades formativas del Programa de Garantía juvenil que, además de permitirnos ampliar nuestra oferta educativa, nos dota del profesorado necesario para impartir estas enseñanzas, de alumnado interesado y además, de recursos económicos.	Equipo directivo
	Solicitar el programa de auxiliar de conversación que nos mejore la calidad de la educación.	Equipo directivo
<u>GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES</u> Hacer un uso correcto y adecuado del presupuesto anual utilizando criterios de prioridad y racionalidad en las funciones de necesidades detectadas.	Se confeccionarán los presupuestos anuales con criterios ajustados a la realidad de las necesidades para un buen funcionamiento del centro .	Equipo directivo
	Dar respuesta a las necesidades de los departamentos comprando el material necesario para desarrollar con calidad su proceso de enseñanza y aprendizaje.	Equipo directivo Departamentos y equipos
	Con los Ayuntamientos: Dar periodicidad a la conservación de los centros creando un calendario anual del mantenimiento a llevar a cabo. Por ejemplo pintar.	Ayuntamientos Equipo directivo
	Implantar un plan de renovación del aula Althia de Membrilla con la finalidad de cambiar los ordenadores que tenemos obsoletos por unos nuevos que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Equipo directivo
	Renovación del mobiliario viejo , deteriorado, obsoleto como estanterías, sillas y mesas...	Equipo directivo
	Participar en los programas que se impulsen desde la Administración educativa que doten al centro de recursos como El Plan de Competencia digital mayor de 55 años o el Plan de Garantía juvenil.	Equipo directivo

C5. EL IMPULSO DE LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE MEJOREN LA CALIDAD Y LA EFICACIA DEL CENTRO

Líneas prioritarias de formación e innovación educativas

Nuestro Equipo considera de vital importancia la formación del profesorado como cambio, actualización y adaptación a la sociedad actual. Creemos firmemente que la formación del claustro supone uno de los aspectos más significativos que conducen a la calidad de la educación. La formación del profesorado viene recogida en el **Proyecto educativo** y concretada en la **Programación General Anual**. Por ello, nos proponemos:

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
Fomentar la formación del profesorado a través de los recursos que ofrece la administración educativa.	Se atenderán las necesidades de los departamentos a través de sus memorias finales, para programar las actividades de formación que demanden.	Equipo directivo
	Para aquellos campos de conocimientos que demande nuestra comunidad educativa, organizaremos ANUALMENTE al menos una actividad formativa: cursos, grupos de trabajo, proyectos de innovación y seminarios en nuestro centro. Las TICs y las TACs en la Educación de adultos -Programaciones de aula LOMCE - Herramienta evaluadora de los estándares y del grado de adquisición de las competencias clave en los centros de educación de adultos. - Los blogs educativos. Instrumento de mejora del Proceso de E-A.	Equipo directivo Coordinador de la formación y la transformación digital.
	Se favorecerá la participación del profesorado en actividades de formación permanente organizadas por el Centro Regional del Profesorado y por el INTEF informando de todas ellas al profesorado y dando el informe favorable para favorecer la participación del profesorado en estos.	Equipo directivo Coordinador de la formación y la transformación digital.
	Fomentar en toda la comunidad educativa el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación . Competencia digital. Alumnado y profesorado.	Equipo directivo Profesorado Alumnado
	Informar de cuantos eventos, cursos, seminarios... organice la Escuela Oficial de Idiomas de Valdepeñas, con el fin de beneficiar a toda la comunidad educativa.	Equipo directivo
Formación permanente del Equipo directivo	Debe incluir dos facetas: la formación en la actividad docente de la especialidad propia y la formación como miembros de un equipo organizativo y de gestión. I Jornadas de Intercambio de Experiencias en CEPAS	Equipo directivo

	Jornadas de Orientación profesional Jornada de Erasmus+ Reuniones para Directores en la Consejería y en la Delegación Provincial	
Innovación educativa	Participar en el Programa de Erasmus+. Formación del profesorado. Sobre la educación emocional en la educación de adultos.	Equipo directivo Jefa departamento comunicación
	Realizar un proyecto de innovación al respecto.	Responsable de bienestar y protección

D. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

Evaluación interna

La Evaluación del Centro está recogida en el **Plan de Evaluación Interna y a su vez en la Memoria del centro** de forma que en el periodo de cuatro años, tal y como marca la normativa vigente, queden evaluados todos los aspectos del mismo.

Pondremos a **disposición de la administración** educativa la **información suficiente**, objetiva y relevante **sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa**, para poder introducir reajustes de cara a mejorar la calidad del sistema educativo. Esta autoevaluación gira en torno a los siguientes ámbitos:

- El desarrollo de los **procesos de enseñanza y aprendizaje**, en conexión con la evaluación diagnóstica;
- **los resultados escolares**, tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico;
- **la organización y el funcionamiento del centro**;
- **la relación que el centro establece con el entorno** y con otras instituciones y,
- **los procesos de evaluación, formación y mejora** que el propio centro establece.

La evaluación interna del centro tiene los siguientes **objetivos**:

- ✓ a. Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- ✓ b. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO 24/25	CURSO 25/26	CURSO 26/27	CURSO 27/28
PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	Proyecto educativo	X			
		PGA	X			
		NOFC	X			
		Programaciones didácticas	X			
		Planes y programas	X			
	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Equipo directivo	X	X	X	X
		Consejo escolar	X	X	X	X
		Claustro	X	X	X	X
	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Departamentos y equipos	X	X	X	X
		CCP	X	X	X	X
		Tutoría	X	X	X	X
		Equipos docentes	X	X	X	X
	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	Junta de delegados	X	X	X	X
	CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	Convivencia	x	X	X	X
		Absentismo	x			
		Relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa	x			
	PROCESO DE E-A EN EL AULA	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente	X	X	X	X

	MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a Nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.	Dirección y liderazgo			X	
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			X	
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			X	
	ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión		X		
		Plantilla y características del personal del centro		X		
		Organización de grupos y distribución de espacios		X		
		Recursos externos		X		
RESULTADOS ESCOLARES	RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES	Relación con la administración educativa			X	
		Relaciones con otras entidades e instituciones			X	
	RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.	Coordinación con diferentes centros.			X	

	VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	Vías de comunicación y protección de datos.			X	
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.	ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.	La memoria anual	X			X
		El plan de mejora	X			X
		El plan de formación del profesorado	X			X
	META-EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.	Adecuación del plan de evaluación interna.	X			X

A partir de la evaluación interna elaboraremos el **Plan de Mejora**. En él contemplaremos aquellos aspectos prioritarios para atajar el próximo curso y programar su acción en los cursos siguientes. **La PGA recogerá las prioridades del Plan de Mejora.**

Para llevar a cabo la evaluación interna seguiremos los indicadores de la **Guía elaborada para la evaluación interna** de los centros.

Evaluación Externa

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES
Participar y colaborar en cuantas evaluaciones externas a las que sea sometido el centro.	Se llevarán todas aquellas actuaciones que la Inspección nos encomiende para diagnosticar y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Equipo directivo
	Colaboraremos con la Inspección educativa en el seguimiento del proceso enseñanza-aprendizaje.	Equipo directivo
	Se informará a la Inspección de todo aquello que requiera referente a la comunidad educativa.	Equipo directivo
	Las conclusiones de las diferentes evaluaciones externas las comunicaremos al claustro de profesores, a la CCP y al Consejo Escolar, para su análisis y posterior incorporación en la práctica diaria para la mejora del centro.	Equipo directivo

Apostamos por la participación de toda la comunidad educativa en todas las actividades del centro incluido la **Evaluación del Proyecto de Dirección**.

El Equipo Directivo realizará la **autoevaluación** de este documento anualmente con la finalidad de reflexionar sobre el grado de consecución de los objetivos, los programas y planes de actuación. Indicará las dificultades encontradas y las propuestas de mejora.

Además, tanto el profesorado como el alumnado, utilizarán diferentes herramientas como cuestionarios que sirvan para la reflexión y valoración de las actuaciones realizadas, dándonos información útil para mejorar la organización y funcionamiento del centro.

A continuación expongo los indicadores clave para la evaluación de logro de cada uno de los objetivos del proyecto, los instrumentos para evaluar su logro, la persona o personas responsables de evaluarlos.

La Programación General Anual y la Memoria Anual recogerán las conclusiones y propuestas de mejora de cada valoración parcial con el fin de ponerlas en práctica.

INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y RESPONSABLES
Grado de coherencia con el Proyecto Educativo.	Cuestionarios Memoria Final de Curso Equipo directivo
El Proyecto de Dirección parte de las necesidades del contexto del centro.	Memoria de los Departamentos y Equipos
Los objetivos han sido concretos, alcanzables y evaluables.	Plan de mejora Equipo directivo
Grado de consecución de los objetivos propuestos.	Memoria Final de Curso Equipo directivo
Grado de planificación de las actuaciones	Memoria Final de Curso Equipo directivo Profesorado Alumnado
Las actuaciones propuestas se han llevado a cabo.	Memoria Final de Curso Equipo directivo Profesorado Alumnado
Coherencia entre los objetivos y las actuaciones.	Memoria Final de Curso Equipo directivo
Grado de incorporación de los resultados de las evaluaciones internas y externas del centro en el Plan de mejora.	Documentos programáticos: PGA, Programaciones didácticas... Equipo directivo Profesorado

CONCLUSIÓN

A lo largo de estos cuatro años queremos conseguir:

- ✓ Transmitir la misma ilusión y ganas de trabajar que tenemos como equipo a nuestro profesorado
- ✓ Crear un clima de trabajo agradable, de colaboración.
- ✓ Esforzarnos y trabajar en mejorar el CEPA SAN BLAS.
- ✓ Ser un Equipo eficaz, trabajador, dialogante, compacto y unido.
- ✓ El cumplimiento de la legislación y las normas.
- ✓ Avanzar en la participación, la convivencia y el desarrollo del trabajo individual y colaborativo de los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Sensibilizarnos con los problemas del alumnado y conseguir el éxito educativo.
- ✓ Gestionar correctamente los recursos, aplicándolos adecuadamente a las necesidades educativas.

Sabemos que es un trabajo duro y desafiante, pero al mismo tiempo, es muy gratificante. Nos vamos a entregar completamente a la consecución de los objetivos que nos planteamos en el Proyecto de Dirección, sin rendirnos, buscando las alternativas posibles para alcanzarlos.

Nos proponemos reflexionar sobre nuestro trabajo, valorar a nuestros compañeros y hacer que confíen en nuestro Equipo y nosotros en ellos. Juntos nos queda mucho por hacer y no nos cabe duda de que trabajaremos incansablemente hasta conseguir lo que nos hemos propuesto.